

อนุผนวก

คำอธิบายการใช้วงเงินจัดสรรเพื่อเบิกพัสดุสาย อร.

๑. กล่าวโดยทั่วไป วงเงินจัดสรรของหน่วยคือ วงเงินจำนวนหนึ่ง ซึ่ง อร. ได้กำหนดจำนวนเงิน ขึ้นเป็นอัตรา วงเงินของแต่ละหน่วย เพื่อถือเป็นเกณฑ์การเบิกพัสดุข้างสาย อร. ซึ่งเป็นพัสดูลิ้นเปลืองที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน บำรุงรักษา ซ่อมแซมหรือเป็นพัสดุซึ่ง ทร. อนุมัติให้ อร. สนับสนุนหน่วยหรือกิจการใด ๆ ตามโครงการแผน หรือ ภารกิจต่าง ๆ เป็นกรณีพิเศษ โดยมีความมุ่งหมายที่จะทำให้หัวหน้าหน่วยมีสิทธิ์ในการควบคุม การใช้จ่ายพัสดุดังกล่าวด้วย ตนเอง ตามความจำเป็น ซึ่งจะทำให้เกิดความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุมายัง สามารถควบคุมการใช้ได้อย่างใกล้ชิด และประหยัด เป็นการป้องกันความรั่วไหล ได้ตามสมควร และประการสำคัญที่สุด คือ ทำให้ทุกหน่วยมีพัสดุพร้อม เพียงพอที่จะใช้สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจได้ทุกโอกาส

ก. การจัดแบ่งวงเงิน โดยปกติพิจารณาแบ่งให้แต่ละหน่วย ตามสถิติการใช้ที่จ่ายจริง โดยเปรียบเทียบกับสถิติ การใช้ ใน ปี งบประมาณ. ที่ล่วงไปแล้ว และพิจารณาเพิ่มเติมให้ตามการเปลี่ยนแปลงและความจำเป็นที่หน่วยได้แจ้งข้อมูล รายละเอียดมาให้ทราบล่วงหน้า (ถ้ามี) เช่น การขยายหรือลดอัตรา และภารกิจของหน่วย ฯลฯ ตลอดจนเพิ่มให้ตาม ธรรมชาติค่าครองชีพของภาวะเศรษฐกิจที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งการเพิ่มทั้งหมดดังกล่าวรวมแล้วจะต้องไม่เกินกว่างบประมาณที่ อร. ได้รับ มาเพื่อการนี้

ข. หน้าที่ของหน่วยที่ได้รับวงเงินจัดสรร ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสายงานพัสดุของหน่วยที่ได้รับ การจัดสรรวงเงินต้องควบคุมการใช้จ่ายวงเงินโดยใกล้ชิดทุกชั้นตอน เพื่อมิให้ใช้เกินกว่าวงเงินจัดสรรที่กำหนดไว้ หาก หน่วยมีความจำเป็นต้องใช้เกิน เนื่องจากได้รับการกิจเพิ่มขึ้นในระหว่าง ปี งบประมาณ. หรือมีความจำเป็นอื่น ๆ จะต้องขอ อนุมัติเพิ่มวงเงินจาก อร. (ผ่าน ศพต.อร.) เสียก่อน โดยชี้แจงเหตุผลในรายงานให้ชัดเจน พร้อมกับเสนอรายละเอียดของรายการ และจำนวนพัสดุที่คาดว่าจะขอเบิกตามจำนวนวงเงินจัดสรรที่ได้ขอเพิ่มเติมมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาเพิ่ม วงเงินจัดสรรให้ตามความจำเป็นและตามสถานการณ์ของ งบประมาณที่เหลืออยู่

๒. การแจกจ่ายวงเงินจัดสรร วงเงินจัดสรรแบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะ คือ วงเงินจัดสรรพัสดุข้างสาย อร. วงเงินจัดสรรตามโครงการ วงเงินจัดสรรตามกรณีพิเศษ ซึ่งหน่วยที่ได้รับจะนำวงเงินจัดสรรแต่ละประเภท มารวมกันไม่ได้ การแจกจ่ายให้หน่วยต่าง ๆ กระทำโดยถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. วงเงินจัดสรรพัสดุข้างสาย อร. แจกจ่ายให้ นขต.ทร. หน่วยรองของ นขต.ทร. ระดับกรมหรือ หน่วยที่มี ระดับต่ำกว่ากรมตามที่เห็นสมควร และหน่วยเหล่านั้นมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนใน ทร. ทั้งหน่วยบกและหน่วยเรือ

ข. วงเงินจัดสรรตามโครงการ แจกจ่ายให้หน่วยที่มีฐานะเป็นหน่วยเฉพาะกิจ ทร., คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ ทร. แต่งตั้ง, โรงเรียนหรือหลักสูตรต่าง ๆ ที่ ทร. อนุมัติให้เปิดการศึกษาอบรมใน แต่ละปี งบประมาณ. เป็นการชั่วคราว

ค. วงเงินจัดสรรตามกรณีพิเศษ จากจ่ายให้หน่วยที่ ทร. อนุมัติให้จัดหาพัสดุนับสนุนหน่วย หรือกิจการ ใด ๆ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อใช้ในภารกิจที่เป็นการสนับสนุนต่อหน่วยอื่น หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ นอกเหนือไปจากการปฏิบัติงานประจำของหน่วย

๓. ขอบเขตการใช้วงเงินจัดสรร วงเงินจัดสรรที่หน่วยต่าง ๆ ได้รับสามารถใช้วงเงินดังกล่าวเบิกพัสดุ ประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ทร. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นพัสดุประเภท ที่ระบุให้อยู่ในความรับผิดชอบของคลังพัสดุข้าง อร. และ อร. กำหนดให้เป็นพัสดुरายการที่ควบคุมการเบิกจ่ายด้วย วงเงินจัดสรร โดยเสนอใบเบิกพัสดุไปยังคลังใหญ่ของ อร. (ศพต.อร.) หรือคลังสาขาในพื้นที่ (ศกล.ฐท.สส. กพธ.ฐท.สข. และ กพธ.ฐท.พง.) ได้ดังนี้

ก. วงเงินจัดสรรพัสดุข้างสาย อร. ใช้เบิกพัสดุข้างพื้นฐาน อร. และพัสดุอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์การ เบิกจ่าย ที่ อร. กำหนด

ข. วงเงินจัดสรรตามโครงการ ใช้เบิกได้เช่นเดียวกับวงเงินจัดสรรพัสดุข้างสาย อร. และพัสดุที่ได้รับ อนุมัติ หรือระบุไว้

ค. วงเงินจัดสรรตามกรณีพิเศษ ใช้เบิกพัสดุได้เช่นเดียวกับวงเงินจัดสรรพัสดุข้างสาย อร. และพัสดุที่ ได้รับอนุมัติ หรือระบุไว้

๔. พัสดุที่ควบคุมด้วยวงเงินจัดสรร ใช้กับพัสดุข้างสาย อร. ทุกรายการ ยกเว้นพัสดุประเภทดังนี้

- ก. พัสดุประเภทเครื่องจักร และชิ้นส่วนอะไหล่
- ข. ครุภัณฑ์สายช่าง
- ค. เครื่องมือสายช่าง ที่มีลักษณะพิเศษ หรือเป็นชุด และมีราคาสูง เครื่องมือสายช่างที่เป็นครุภัณฑ์
- ง. เครื่องมือสายช่างประเภทคงทนถาวร
- จ. เครื่องมือสายช่างที่เป็นพัสดูลิ้นเปลือง ซึ่งมีราคาเกินกว่า ๕,๐๐๐.-บาท/หน่วย
- ฉ. อุปกรณ์ป้องกันความเสียหาย (ปกส.)
- ช. บริการการเรือ
- ซ. พัสดุตามแผนจัดหา หรือใช้ งบ. ของหน่วยงานอื่น

สำหรับรายการตัวอย่างของพัสดุในแต่ละประเภท ตามภาคผนวก ที่แนบ

๕. การควบคุมวงเงิน เพื่อให้การใช้งบเงินจัดสรรเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ตามนโยบาย ทร. และเป็นไปตามความมุ่งหมายของ อร. หน่วยที่ได้รับวงเงินจัดสรรต้องควบคุมการใช้งบเงินจัดสรรของหน่วยรอง ในสังกัดอย่างรัดกุมให้เป็นไปตามความจำเป็นจริง ๆ เท่านั้น พร้อมกันนี้เพื่อเป็นการเพิ่มความอ่อนตัวในการปฏิบัติการของแต่ละหน่วย หน่วยอาจจะพิจารณาตัดทอนวงเงินจัดสรรของหน่วยรองในสังกัดรวมเก็บไว้เป็นส่วนกลาง สำหรับเฉลี่ยจ่ายให้แก่หน่วยรองที่มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนอกกว่าหน่วยรองอื่น ๆ เป็นพิเศษก็ได้และกรณีที่ต้องการ มอบอำนาจให้หน่วยรอง ทำหน้าที่ควบคุมวงเงินจัดสรรพัสดุข้างสาย อร. จะต้องแจ้งรายละเอียดดังกล่าวให้หน่วย ควบคุมวงเงิน ฯ ในแต่ละพื้นที่ที่ตั้งหน่วยได้แก่ อร. (ผ่าน ศพด.อร.), ศกล.ฐท.สส., กพธ.ฐท.สข. และ กพธ.ฐท.พง. ทราบ เพื่อจะได้ควบคุมการเบิกพัสดุให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยต่อไป

๖. หน่วยควบคุมวงเงินจัดสรร

ก. ศพด.อร. เป็นหน่วยควบคุมวงเงินจัดสรรของทุกหน่วยใน ทร. มีหน้าที่จัดทำและส่งสถิติการใช้จ่ายทุกรอบ ๓ เดือน ให้หน่วยเกี่ยวข้องและหน่วยที่ได้รับวงเงินจัดสรรทราบการใช้จ่ายเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ความถูกต้องในการใช้งบเงินจัดสรร ระหว่างหน่วยเบิกกับหน่วยจ่าย

ข. คลังสาขา (ศกล.ฐท.สส., กพธ.ฐท.สข., กพธ.ฐท.พง.) มีหน้าที่ในการควบคุมวงเงินจัดสรรของหน่วยใน พื้นที่และหน่วยที่ผ่านเข้ามาในพื้นที่ (เช่น เรือ หรือหน่วยเฉพาะกิจต่าง ๆ)โดยจัดทำและส่งสถิติการใช้จ่ายวงเงิน จัดสรรของหน่วยเบิกทุกรอบ ๑ เดือน ให้ อร. (ผ่าน ศพด.อร.) และหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบนอกจากนี้การจัดทำและส่ง สถิติดังกล่าว จะต้องกระทำทันทีเมื่อหน่วยนั้นเคลื่อนย้ายออกไปจากพื้นที่แล้ว เสนอให้ ศพด.อร. และคลังในพื้นที่ใหม่ ที่หน่วยนั้นเข้าไปปฏิบัติราชการ และจะขอรับการสนับสนุนพัสดุเพื่อทราบ

ค. หน่วยเบิก มีหน้าที่ควบคุมการใช้งบเงินจัดสรรของหน่วยในสังกัด กรณีที่หน่วยมีความประสงค์จะขอรับ การสนับสนุนพัสดุที่ควบคุมด้วยวงเงินจัดสรรพัสดุของ อร. จากหน่วยที่มีได้เป็นหน่วยควบคุมวงเงินจัดสรร เช่น เรือใน สังกัด กยพ.กร. (ศพด.อร. เป็นหน่วยควบคุมวงเงินจัดสรร) ไปปฏิบัติราชการในพื้นที่สัตหีบ, ฐท.สข. หรือ ฐท.พง. และ/หรือ เรือในสังกัด กตอ.กร. (ศกล.ฐท.สส. เป็นหน่วยควบคุมวงเงินจัดสรร) ไปปฏิบัติราชการในพื้นที่ ฐท.สข. หรือ ฐท.พง. หรือ กทม. และมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้น โดยจะขอรับการสนับสนุนพัสดุจากคลังในพื้นที่ที่ไป ปฏิบัติราชการ ให้หน่วยเสนอรายงานตามลำดับชั้น หรือแจ้งทางการสื่อสารให้หน่วยควบคุมวงเงินจัดสรรเดิมและคลัง ที่จะขอรับการสนับสนุนในพื้นที่นั้นทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมวงเงินจัดสรรโดย เมื่อหน่วยควบคุมวงเงินจัดสรรเดิม (ศพด.อร. หรือ คลังสาขา) ได้ทราบแล้ว จะหักวงเงินจัดสรรที่หน่วยได้ใช้ในการ เบิกพัสดุจากหน่วยควบคุมวงเงินจัดสรรเดิมไป จากนั้นจะแจ้งวงเงินจัดสรรของหน่วยในระหว่างที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติต่อไป

๗. การเบิก

ก. ครุภัณฑ์สายช่าง และเครื่องมือสายช่างที่มีลักษณะพิเศษ หรือเป็นชุดและมีราคาสูง หน่วยเบิกต้องทำ บันทึกรวมพร้อมแบบฟอร์มการขอมีครุภัณฑ์สายช่าง /เครื่องมือสายช่าง ฯ เสนอ อร. (ผ่าน กผช.อร.) เพื่อขออนุมัติ อัตราก่อน เมื่อได้รับอนุมัติอัตราและมีความประสงค์ขอเบิก ให้ทำบันทึกพร้อมแนบลูกฐานการอนุมัติ เสนอ อร. (ผ่าน คป.อร.) เพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนต่อไป .

/ข. เครื่องมือสายช่าง...

ข. เครื่องมือสายช่างที่เป็นพัสดुकงทนถาวร หน่วยเบิกต้องทำบันทึกเสนอ อร.(ผ่าน กผช.อร.) เพื่อขออนุมัติอัตราก่อน เมื่อได้รับอนุมัติอัตรา และมีความประสงค์จะขอเบิก ให้ทำใบเบิกพัสดุพร้อมแนบหลักฐานการอนุมัติอัตรา ดำเนินการเบิกตามสายงานปกติ

ค. การเบิกพัสดุอื่น ๆ หน่วยเบิกให้ใช้ใบเบิกพัสดุดำเนินการเบิก ตามสายงานปกติ

ง. การเบิกเพื่อสำรองคลังสาขา คลังสาขาให้ใช้ใบเบิกพัสดุดำเนินการเบิกตามสายงานปกติ

พล.ร.ท.พีระจิตร สุรักชกะ

จก.อร.

ภาคผนวก
ตัวอย่างครุภัณฑ์สายช่าง

ที่	รายการ	ประเภท	ที่	รายการ	ประเภท
๑.	สว่านตั้งโต๊ะ				
๒.	สว่านเคลื่อนที่				
๓.	มอเตอร์หินเจียรระโน				

ตัวอย่างเครื่องมือสายช่างที่มีลักษณะพิเศษ หรือเป็นชุด และมีราคาสูง

ที่	รายการ	ประเภท	ที่	รายการ	ประเภท
	ชุดประแจครอบ	๕๑๒๐			

ตัวอย่างรายการ เครื่องมือสายช่างที่เป็นพัสดุสิ้นเปลือง

ที่	รายการ	ประเภท	ที่	รายการ	ประเภท
๑.	แปรงชนิดต่าง ๆ	๘๐๒๐			
๒.	ดอกสว่านชนิดต่าง ๆ	๕๑๓๓			
๓.	ใบเลื่อยตัดเหล็ก	๕๔๕๔			
๔.	ใบเลื่อยยก	๕๑๑๐			
๕.	แปรงลวด	๕๑๒๐			
๖.	ลวดเชื่อม	๓๔๓๙			

ตัวอย่าง อุปกรณ์ป้องกันความเสียหาย (ปคส.)

ที่	รายการ	ประเภท	ที่	รายการ	ประเภท
๑.	เหล็กค้ำจุน	๒๐๔๐	๗.	ประก่า ขนาดต่าง ๆ	๕๓๔๐
๒.	แผ่นปะเรือ	๒๐๔๐	๘.	ไม้ค้ำยัน	๕๕๑๐
๓.	ขอเกี่ยวรูปตัว T , L , J ,	๒๐๔๐	๙.	ลูกอุดไม้	๕๕๑๐
๔.	เครื่องตัด - ถ่างโลหะ	๓๔๔๕	๑๐.	ลิ้มไม้	๕๕๑๐
๖.	หีบเครื่องมือค้ำจุน	๕๑๔๐			

ตัวอย่างบริภัณฑ์การเรือ

ที่	รายการ	ประเภท	ที่	รายการ	ประเภท
๑.	ลูกตะเพรา	๒๐๔๐			

ตัวอย่างรายการเครื่องมือสายช่างที่เป็นพัสดุคงทนถาวร

ที่	รายการ	ประเภท	ที่	รายการ	ประเภท
๑.	กรรไกรต่าง ๆ	๕๑๑๐	๒๖.	ปากคีบ	๕๒๑๐
๒.	ขวาน	๕๑๑๐	๒๗.	สิ่วตอกหมัน	๕๑๒๐
๓.	เครื่องตัดกระดาษ	๕๑๑๐	๒๘.	เหล็กชะโด	๕๑๒๐
๔.	คั่นเลื่อยตัดโลหะ	๕๑๑๐	๒๙.	เหล็กชะแลง	๕๑๒๐
๕.	เลื่อยลั่นดา	๕๑๑๐	๓๐.	เหล็กแฉะเพรียง	๕๑๒๐
๖.	เลื่อยยกพร้อมคั่นเลื่อย	๕๑๑๐	๓๑.	เหล็กถอนสลัก	๕๑๒๐
๗.	สิ่ว	๕๑๑๐	๓๒.	เหล็กโป้วสิ่ว	๕๑๒๐
๘.	สีกัด	๕๑๑๐	๓๓.	สว่านมือ	๕๑๑๐
๙.	คีม	๕๑๑๐	๓๔.	หัวแรงบัดกรี	๓๔๓๙
๑๐.	ตะไบ	๕๑๑๐	๓๕.	หัวแรงไฟฟ้า	๓๔๓๙
๑๑.	บั้งแทงไม้	๕๑๑๐	๓๖.	หัวแรงไฟฟ้าแบบป็น	๕๑๓๖
๑๒.	เหล็กขีด	๕๑๑๐	๓๗.	ประแจหมุนทำเกลียวนอก	๕๑๓๖
๑๓.	เหล็กชูด	๕๑๑๐	๓๘.	เหล็กทำเกลียวใน	๕๑๓๖
๑๔.	กบ	๕๑๑๐	๓๙.	เหล็กทำเกลียวนอก	๕๑๓๖
๑๕.	กากเพชร (ตัดกระจก)	๕๑๑๐	๔๐.	ประแจแบบแอลเลน	๕๓๘๑
๑๖.	ตัวกบเหล็กประกบพร้อม	๕๑๑๐	๔๑.	คาร์ลิปเปอร์วัดนอก	๕๒๑๐
๑๗.	อีเตอร์	๕๑๒๐	๔๒.	คาร์ลิปเปอร์วัดใน	๕๒๑๐
๑๘.	วงเวียนตัดแปีกกิ่ง	๕๑๒๐	๔๓.	เทปวัดน้ำมัน	๕๒๑๐
๑๙.	วงเวียนเหล็ก	๕๑๒๐	๔๔.	เครื่องมือวัดอุณหภูมิ	๕๒๑๐
๒๐.	ไขควงชนิดต่าง ๆ	๕๑๒๐	๔๕.	เครื่องมือหาศูนย์	๕๒๑๐
๒๑.	คีมจับ (ด้ามธรรมดาและด้ามหุ้มฉนวน)	๕๑๒๐	๔๖.	ฉากเหล็ก	๕๒๑๐
๒๒.	ค้อน	๕๑๒๐	๔๗.	บรรทัดพับได้	๕๒๑๐
๒๓.	ประแจชนิดต่าง ๆ	๕๑๒๐	๔๘.	เทปวัดระยะ	๕๒๑๐
๒๔.	ปากกาแทน	๕๑๒๐	๔๙.	เวอร์เนียคาลิเปอร์ (แบบธรรมดา)	๕๒๑๐
๒๕.	ปากกาแทนจับแป็บ	๕๑๒๐			