



ประกาศกรมอู่ทหารเรือ
เรื่อง การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมอู่ทหารเรือ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๒ กรมอู่ทหารเรือมีทุนการศึกษาจะมอบให้แก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมอู่ทหารเรือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของทุน

- ๑.๑ ทุนระดับอนุบาล - ประถมศึกษา
- ๑.๒ ทุนระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖)
- ๑.๓ ทุนระดับอาชีวศึกษา - อุดมศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้รับทุน

๒.๑ เป็นข้าราชการประจำการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดกรมอู่ทหารเรือ ซึ่งมีบุตรที่หมายประวัติถูกต้องแล้ว

๒.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงสิ้นเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

๒.๓ รับเงินรายได้ประจำเดือนไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท (รวมเงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ ยกเว้นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ)

๒.๔ ไม่มีความผิดเข้าเกณฑ์งดบำเหน็จประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๕ สามีและภรรยา เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการด้วยกัน ให้ผู้ที่มีรายได้มากกว่าเป็นผู้ขอรับทุน

๓. คุณสมบัติของบุตรที่ขอรับทุน

๓.๑ กำลังศึกษาอยู่ในระดับอนุบาล - ระดับอุดมศึกษา (ยกเว้น ผู้ที่ศึกษาใน กศน. และนักเรียนในสวนการศึกษาของ กท.)

๓.๒ อายุไม่เกิน ๒๔ ปี (เกิด พ.ศ.๒๕๓๘ ขึ้นไป)

๓.๓ เป็นโสด

๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย

๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานและในกองทัพเรือในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓.๖ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาของกรมอู่ทหารเรือในปีการศึกษาที่ผ่านมา (๒๕๖๑)

๔. หลักฐานการขอรับทุน

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา และบุตรทุกคนที่กำลังศึกษา

๔.๒ สำเนาหลักฐานแสดงการศึกษาของบุตรทุกคนที่กำลังศึกษา (เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา) เช่น สำเนาบัตรประจำตัว หลักฐานการศึกษา หรือหนังสือรับรองจากสถาบันศึกษา

๔.๓ สำเนาใบจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน)

๕. การขอรับทุน

ผู้ที่มีความประสงค์ขอรับทุน ให้เสนอรายงานตามแบบที่แนบ พร้อมหลักฐานการขอรับทุน ตามข้อ ๔ เสนอตามลำดับชั้น ส่งถึง ประธานอนุกรรมการสงเคราะห์ข้าราชการของกรมอุทการเรือ (ผ่าน เลขาธิการ/ นาวาเอก เปรมมนัส สุวรรณกุล รองผู้อำนวยการกองการศึกษา กรมพัฒนาการช่าง กรมอุทการเรือ) ภายใน ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (หากพ้นกำหนดวันดังกล่าวจะไม่รับพิจารณา)

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๖.๑ ผู้ที่ขอรับทุนมากกว่า ๑ ทุน คณะอนุกรรมการสงเคราะห์ข้าราชการของกรมอุทการเรือ จะพิจารณาให้ได้รับเพียง ๑ ทุนเท่านั้น

๖.๒ ผู้ที่ไม่ได้พักอาศัยอยู่ในที่พักอาศัยของทางราชการ หรือไม่ได้เบิกค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ จากทางราชการ ให้หักเงินรายได้ออกไปร้อยละ ๒๐ ผลที่ได้รับคือ “เงินรายได้ตัวตั้ง”

๖.๓ให้นำเงินรายได้ของผู้ประสงค์ขอรับทุน หรือเงินรายได้ตัวตั้งตามข้อ ๖.๒ ทหารด้วย จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา ผลที่ได้จะเป็น “เกณฑ์เฉลี่ยของรายได้” คณะอนุกรรมการสงเคราะห์ข้าราชการของ กรมอุทการเรือจะนำเกณฑ์เฉลี่ยของรายได้มาพิจารณาให้ทุน โดยให้ผู้มีเกณฑ์เฉลี่ยของรายได้น้อยกว่าในทุน แต่ละประเภทได้รับทุนก่อน ผู้ที่มีเกณฑ์ของรายได้มากกว่า ก็จะได้รับทุนในลำดับถัดไป จนกว่าจะครบจำนวน ทุนแต่ละประเภท

๖.๔ ในกรณีที่เกณฑ์เฉลี่ยของรายได้ของผู้ขอรับทุนแต่ละประเภทเท่ากัน ให้พิจารณา ตามลำดับดังนี้

๖.๔.๑ บุตรที่เรียนอยู่ในระดับการศึกษาสูงกว่า

๖.๔.๒ มีลำดับอาวุโสชั้นยศต่ำกว่า

๖.๔.๓ มีจำนวนบุตรที่กำลังศึกษาอยู่มากกว่า

๖.๔.๔ รับราชการมานานกว่า

๗. การวินิจฉัยชี้ขาด

๗.๑ ในกรณีที่มีผู้สมัครขอรับทุน น้อยกว่าจำนวนทุนการศึกษา ตามข้อ ๑ คณะอนุกรรมการสงเคราะห์ข้าราชการของกรมอุทการเรือจะพิจารณาปรับแต่งวงเงิน และจำนวนทุนให้เหมาะสม

๗.๒ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ แล้ว จะเป็นผู้ได้รับทุนต่อเมื่อกรมอุ ทการเรืออนุมัติแล้ว

๗.๓ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาให้ได้รับทุน หากไม่มารับทุนจะถือว่าสละสิทธิ์

๘. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

๘.๑ นาวาเอก เปรมมนัส สุวรรณกุล รองผู้อำนวยการกองการศึกษา กรมพัฒนาการช่าง กรมอุทการเรือ โทร.๕๔๐๖๕ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๘๐๔ ๓๙๒๖

๘.๒ เรือเอกหญิง นริศรา คงผล ประจำกองวิจัยและพัฒนา กรมพัฒนาการช่าง กรมอุ ทการเรือ โทร.๗๘๒๔๐ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๓๔๙๖ ๖๐๒๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

พลเรือโท

(วรวัฒน์ สุขชัย)

เจ้ากรมอุทการเรือ



แบบขอรับทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของ อร.
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอรับทุนการศึกษา

เรียน.....

ตามประกาศ อร. ลง..... เรื่อง การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของ อร. นั้น กระผม/ดิฉัน มีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาประเภท

๑. ประเภททุนการศึกษาระดับอนุบาล - ประถมศึกษา

๑.๑ ระดับอนุบาล ให้แก่บุตรชื่อ.....อายุ.....ปี
สถานศึกษา.....ระดับ/ชั้น.....

๑.๒ ระดับประถมศึกษา ให้แก่บุตรชื่อ.....อายุ.....ปี
สถานศึกษา.....ระดับ/ชั้น.....

๒. ประเภททุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๒.๑ ระดับมัธยมศึกษา ให้แก่บุตรชื่อ.....อายุ.....ปี
สถานศึกษา.....ระดับ/ชั้น.....

๒.๒ ระดับมัธยมศึกษา ให้แก่บุตรชื่อ.....อายุ.....ปี
สถานศึกษา.....ระดับ/ชั้น.....

๓. ประเภททุนการศึกษาระดับอาชีวศึกษา - อุดมศึกษา

๓.๑ ระดับอาชีวศึกษา ให้แก่บุตรชื่อ.....อายุ.....ปี
สถานศึกษา.....ระดับ/ชั้น.....

๓.๒ ระดับอุดมศึกษา ให้แก่บุตรชื่อ.....อายุ.....ปี
สถานศึกษา.....ระดับ/ชั้น.....

กระผม/ดิฉัน ขอรับรองว่าบุตรคนดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้ที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยต่าง ๆ ใน ทร.
หรือจากหน่วยงาน/องค์กรอื่น ภายนอก ทร. ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เว้นทุนประเภทรางวัลการศึกษา) และ
ขอเสนอรายละเอียดเพื่อพิจารณาดังนี้

๑) กระทบ/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....
.....สังกัด.....โทร.....
เริ่มเข้ารับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีคู่สมรสชื่อ.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

๒) มีบุตรซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษา รวม.....คน ดังนี้
๒.๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี สถานศึกษา.....
๒.๒ ชื่อ.....อายุ.....ปี สถานศึกษา.....
๒.๓ ชื่อ.....อายุ.....ปี สถานศึกษา.....

๓) ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งเป็นบ้านพักของทางราชการ ไม่ใช่บ้านพักของทางราชการ

บ้านเช่า/เช่าซื้อ ซึ่งได้รับความช่วยเหลือเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ

๔) หลักฐานที่แนบมาด้วย

สำเนาทะเบียนบ้าน รวม.....ฉบับ

หลักฐานแสดงการศึกษาบุตร รวม.....ฉบับ

หนังสือรับรองความประพฤติของบุตร รวม.....ฉบับ

สำเนาใบจ่ายเงินเดือนและแบบรับรองการหักภาษีฯ (สลิปเงินเดือน) รวม.....ฉบับ

กระทบ/ดิฉัน ได้อ่านและเข้าใจหลักเกณฑ์การให้ทุนตามประกาศ อร. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว
จึงขอรับรองว่าข้อความตามแบบขอรับทุนนี้เป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เสนอ ประธานอนุกรรมการสงเคราะห์ข้าราชการของ อร. และ รอง จก.กผช.อร.(๒)

(ผ่านเลขานุการ ฯ และ รอง ผอ.กศช.กพช.อร.)

ขอรับรองว่า.....รับราชการตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก
จนถึงสิ้นเดือน ธ.ค.๖๒ ในปีการศึกษาปัจจุบัน นับได้ปี และขอรับรองว่าเป็นผู้ที่

- ไม่ได้พักอาศัยบ้านพักของทางราชการ หรือไม่ได้เบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ
- พักอาศัยอยู่ในบ้านพักของทางราชการ หรือเป็นผู้ที่เบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรองเป็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง

แบบหนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....
.....
.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....
ได้ศึกษาอยู่ในระดับ.....สถานศึกษา.....
และเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
- ตำแหน่ง ตั้งแต่ครูประจำชั้นขึ้นไป
 - ประทับตราเครื่องหมายของสถานศึกษา