



ประกาศกรมอุทหาเรือ
เรื่อง การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมอุทหาเรือ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กรมอุทหาเรือมีทุนการศึกษาจะมอบให้แก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมอุทหาเรือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของทุน

- ๑.๑ ทุนระดับอนุบาล - ประถมศึกษา
- ๑.๒ ทุนระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖)
- ๑.๓ ทุนระดับอาชีวศึกษา - อุดมศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้รับทุน

๒.๑ เป็นข้าราชการประจำการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดกรมอุทหาเรือ ซึ่งมีบุตรที่หมายประวัติถูกต้องแล้ว

๒.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงสิ้นเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๓ รับเงินรายได้ประจำเดือนไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท (รวมเงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ ยกเว้นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ)

๒.๔ ไม่มีความผิดเข้าเกณฑ์ดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒.๕ สามีและภรรยา เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการด้วยกัน ให้ผู้ที่มีรายได้มากกว่าเป็นผู้ขอรับทุน

๓. คุณสมบัติของบุตรที่ขอรับทุน

๓.๑ กำลังศึกษาอยู่ในระดับอนุบาล - ระดับอุดมศึกษา (ยกเว้นผู้ที่ศึกษาใน กศน. และนักเรียนในสวนการศึกษาที่ ทร. จัดตั้งขึ้น)

๓.๒ อายุไม่เกิน ๒๔ ปี (เกิด พ.ศ.๒๕๓๙ ขึ้นไป)

๓.๓ เป็นโสด

๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย (ขอให้ระบุใบรับรองความประพฤติอย่างชัดเจน)

๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานและในกองทัพเรือในปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๖ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาของกรมอุทหาเรือในปีการศึกษาที่ผ่านมา (๒๕๖๒)

๔. หลักฐานการขอรับทุน

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา และบุตรทุกคนที่กำลังศึกษา

๔.๒ สำเนาหลักฐานแสดงการศึกษาของบุตรทุกคนที่กำลังศึกษา (เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา)

เช่น สำเนาบัตรประจำตัว หลักฐานการศึกษา หรือหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา

๔.๓ หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานศึกษา (เฉพาะของบุตรที่ขอทุน)

๔.๔ สำเนาใบจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน)

๕. การขอรับทุน

ผู้ที่มีความประสงค์ขอรับทุน ให้เสนอรายงานตามแบบที่แนบ พร้อมหลักฐานการขอรับทุนตามข้อ ๔ เสนอตามลำดับชั้น ส่งถึง กองวิจัยและพัฒนา กรมพัฒนาการช่าง กรมอุทกหารเรือ ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓. (หากพ้นกำหนดวันดังกล่าวจะไม่รับพิจารณา)

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๖.๑ ผู้ที่ขอรับทุนมากกว่า ๑ ทุน คณะอนุกรรมการสงเคราะห์ข้าราชการของกรมอุทกหารเรือ จะพิจารณาให้ได้รับเพียง ๑ ทุน เท่านั้น

๖.๒ ผู้ที่ไม่ได้พักอาศัยอยู่ในที่พักอาศัยของทางราชการ หรือไม่ได้เบิกค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ จากทางราชการ ให้หักเงินรายได้ออกไปร้อยละ ๒๐ ผลที่ได้รับคือ “เงินรายได้ตัวตั้ง”

๖.๓ ให้นำเงินรายได้ของผู้ประสงค์ขอรับทุน หรือเงินรายได้ตัวตั้งตามข้อ ๖.๒ ทหารด้วย จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา ผลที่ได้จะเป็น “เกณฑ์เฉลี่ยของรายได้” คณะอนุกรรมการสงเคราะห์ข้าราชการ กรมอุทกหารเรือ จะนำเกณฑ์เฉลี่ยของรายได้มาพิจารณาให้ทุน โดยให้ผู้มีเกณฑ์เฉลี่ยของรายได้น้อยกว่าในทุน แต่ละประเภทได้รับทุนก่อนผู้ที่มีเกณฑ์เฉลี่ยของรายได้มากกว่า ก็จะได้รับทุนในลำดับถัดไป จนกว่าจะครบ จำนวนทุนแต่ละประเภท

๖.๔ ในกรณีที่เกณฑ์เฉลี่ยของรายได้ของผู้ขอรับทุนแต่ละประเภทเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

๖.๔.๑ บุตรที่เรียนอยู่ในระดับการศึกษาสูงกว่า

๖.๔.๒ มีลำดับอาวุโสชั้นยศต่ำกว่า

๖.๔.๓ มีจำนวนบุตรที่กำลังศึกษาอยู่มากกว่า

๖.๔.๔ รับราชการมานานกว่า

๗. การวินิจฉัยชี้ขาด

๗.๑ ในกรณีที่มีผู้สมัครขอรับทุนน้อยกว่าจำนวนทุนการศึกษาตามข้อ ๑ คณะอนุกรรมการสงเคราะห์ข้าราชการของกรมอุทกหารเรือ จะพิจารณาปรับแต่งวงเงิน และจำนวนทุนให้เหมาะสม

๗.๒ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ แล้ว จะเป็นผู้ได้รับทุนต่อเมื่อกรมอุทกหารเรือ อนุมัติแล้ว

๘. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ กองวิจัยและพัฒนา กรมพัฒนาการช่าง กรมอุทกหารเรือ โทร.๗๘๒๔๐

ประกาศ

ณ

วันที่

๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

พลเรือโท

(วรวัฒน์ สุขชัย)

เจ้ากรมอุทกหารเรือ


น.อ. อธิ

แบบขอรับทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของ อร.
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับทุนการศึกษา

เรียน

ตามประกาศ อร. ลง..... เรื่อง การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของ อร. นั้น กระผม/ดิฉัน มีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาประเภท

๑. ประเภททุนการศึกษาระดับอนุบาล - ประถมศึกษา

๑.๑ ระดับอนุบาล ให้แก่บุตรชื่อ.....อายุ.....ปี
สถานศึกษา.....ระดับ/ชั้น.....

๑.๒ ระดับประถมศึกษา ให้แก่บุตรชื่อ.....อายุ.....ปี
สถานศึกษา.....ระดับ/ชั้น.....

๒. ประเภททุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๒.๑ ระดับมัธยมศึกษา ให้แก่บุตรชื่อ.....อายุ.....ปี
สถานศึกษา.....ระดับ/ชั้น.....

๒.๒ ระดับมัธยมศึกษา ให้แก่บุตรชื่อ.....อายุ.....ปี
สถานศึกษา.....ระดับ/ชั้น.....

๓. ประเภททุนการศึกษาระดับอาชีวศึกษา - อุดมศึกษา

๓.๑ ระดับอาชีวศึกษา ให้แก่บุตรชื่อ.....อายุ.....ปี
สถานศึกษา.....ระดับ/ชั้น.....

๓.๒ ระดับอุดมศึกษา ให้แก่บุตรชื่อ.....อายุ.....ปี
สถานศึกษา.....ระดับ/ชั้น.....

กระผม/ดิฉัน ขอรับรองว่าบุตรคนดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้ที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยต่าง ๆ ใน ทร.
หรือจากหน่วยงาน/องค์กรอื่น ภายนอก ทร. ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เว้นทุนประเภทรางวัลการศึกษา) และขอเสนอ
รายละเอียดเพื่อพิจารณาดังนี้

๑) กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทร.....

เริ่มเข้ารับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

มีคู่สมรสชื่อ.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

๒) มีบุตรซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษา รวม.....คน ดังนี้

๒.๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี สถานศึกษา.....

๒.๒ ชื่อ.....อายุ.....ปี สถานศึกษา.....

๒.๓ ชื่อ.....อายุ.....ปี สถานศึกษา.....

๓) ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งเป็นบ้านพักของทางราชการ ไม่ใช่บ้านพักของทางราชการ

บ้านเช่า/เช่าซื้อ ซึ่งได้รับความช่วยเหลือเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ

๔) หลักฐานที่แนบมาด้วย

สำเนาทะเบียนบ้าน รวม.....ฉบับ

หลักฐานแสดงการศึกษาบุตร รวม.....ฉบับ

หนังสือรับรองความประพฤติของบุตร รวม.....ฉบับ

สำเนาใบจ่ายเงินเดือนและแบบรับรองการหักภาษีฯ (สลิปเงินเดือน) รวม.....ฉบับ

กระผม/ดิฉัน ได้อ่านและเข้าใจหลักเกณฑ์การให้ทุนตามประกาศ อร. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว
จึงขอรับรองว่าข้อความตามแบบขอรับทุนนี้เป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เสนอ ประธานอนุกรรมการสงเคราะห์ข้าราชการของ อร. และ รอง จก.กผช.อร.(๑)

ขอรับรองว่า.....รับราชการตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก
จนถึงสิ้นเดือน ธ.ค.๖๓ ในปีการศึกษาปัจจุบัน นับได้ปี และขอรับรองว่าเป็นผู้ที่

ไม่ได้พักอาศัยบ้านพักของทางราชการ หรือไม่ได้เบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ

พักอาศัยอยู่ในบ้านพักของทางราชการ หรือเป็นผู้ที่เบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรองเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาได้รับทุน หากไม่สามารถนำบุตรมารับทุนในวันดังกล่าวได้ ให้เขียนรายงานชี้แจง
เหตุผลความจำเป็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการกองเสนอประธานอนุกรรมการ
สงเคราะห์ข้าราชการ อร./รอง จก.กผช.อร.(๑)

แบบหนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....
.....
.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....
ได้ศึกษาอยู่ในระดับ.....สถานศึกษา.....
และเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- ตำแหน่ง ตั้งแต่ครูประจำชั้นขึ้นไป
- ประทับตราเครื่องหมายของสถานศึกษา