

ผนวก ก

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๒

หน่วย อรม.อร.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
1	แผนงานจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในระดับต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินโครงการและกิจกรรมการจัดการความรู้ของกรมอุทกหารเรือ						
	1.1 ลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ อรม.อร.	ประชุมคณะกรรมการครั้งแรกใน ต.ค.51	การประชุม 3 ครั้ง	ต.ค.51	กพ.อรม.อร.	1000	
	1.2 คัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเสนอ อร.	หน่วยต่างๆเสนอโครงการ/กิจกรรม	เสนอ 2 โครงการนำร่อง	ต.ค.51	คณะกรรมการ ฯ		
2	แผนงานรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมจัดการความรู้และการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของกรมอุทกหารเรือ						
	2.1 เผยแพร่วิสัยทัศน์การจัดการความรู้ของ อร.ผ่านทางในระบบอินทราเน็ตและระบบประกาศ ของ อรม.อร.	ระบบอินทราเน็ตของ อรม.อร.มีข้อความวิสัยทัศน์ของ อร. ปรากฏอยู่ และมีการประกาศวิสัยทัศน์ของ อร.ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ	ทราบไม่น้อยกว่า 50%	ต.ค.51-ก.ย.52	อนุประชาสัมพันธ์ ฯ		
	2.2 จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	จำนวน อย่างน้อย 4 บอร์ด	4 บอร์ด	ต.ค.51-ก.ย.52	อนุประชาสัมพันธ์ ฯ	4000	
3	แผนงานสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของกำลังพล และพัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของกรมอุทกหารเรือ						
	3.1 จัดทำทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ อรม.อร.	เอกสาร	จำนวน 15 เล่ม	เม.ย.	อนุส่งเสริม ฯ	1500	
	3.2 จัดการบรรยายเกี่ยวกับ โครงการ/กิจกรรม	จำนวน 2 ครั้ง	2 ครั้ง	ม.ค.-ส.ค.	อนุส่งเสริม ฯ	10000	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
4	แผนงานพัฒนารูปแบบการเรียนรู้และส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ของกรมอุทกหารเรือ						
	4.1 โครงการบันทึก/รายงาน/เอกสารทางวิชาการ นำร่องจำนวน 2 กอง	เอกสารการจัดการความรู้เรื่อง กระบวนการซ่อมทำ ตัวเรือเหล็ก และกระบวนการซ่อมทำ Induction Motor	เอกสาร 2 ชุด	ต.ค.51-ก.ย.52	กรล. กพฟ. อนุส่งเสริม		รายละเอียดตามแผนการจัดการความรู้ของ กรล. และ กพฟ
	4.1.1 การจัดการความรู้ด้านการซ่อมทำตัวเรือเหล็ก						
	4.1.1.1 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)						
	การบ่งชี้ความรู้					15000	
	<p>ด้าน EK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารของการควบคุมคุณภาพ “ การประกอบโครงสร้างตัวเรือและแก่ง ” 2. มาตรฐานงานช่างกรมอุทกหารเรือ 3. คำแนะนำทางช่างกรมอุทกหารเรือ 4. เอกสาร “ เทคนิคในการซ่อมสร้างตัวเรือ ” กพช.อร. 5. เอกสาร “ช่างประกอบตัวเรือ” กพช.อร. 6. INSPECTION,REPAIR AND MAINTENANCE OF SHIP STRUCTURE 7. MILITARY STANDARD , FABRICAMION, WELDING AND INSPECTION OF SHIPS STRUCTURE, MIL-STD-1689A (SH) 						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
	<p>ด้าน TK</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิค วิธีการจัดประชุม ให้มีประสิทธิภาพ และวิธีการเป็นผู้นำการประชุม - เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ - ประสบการณ์ ในการซ่อมทำตัวเรือเหล็ก ในหน่วยราชการอื่นและภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน - ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอข้อมูล - ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ - ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการให้คำปรึกษา การจูงใจ การทำงานเป็นทีม <p>* สารบบ หมายถึง องค์ความรู้ที่ถูกรวบรวมไว้เป็นหมวดหมู่ หรือบัญชีเรื่องราว เกี่ยวกับกระบวนการซ่อมทำตัวเรือเหล็ก</p>						
	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้จาก ผู้มีความรู้และความชำนาญ ในหน่วยงาน - ความรู้จากหน่วยราชการอื่นและภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน - สภาพปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไขปัญหาการซ่อมทำตัวเรือเหล็ก <p>หมายเหตุ เป็นการสร้างและการแสวงหาความรู้ตามองค์ความรู้ข้อที่ 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำเนียบของผู้มีความรู้และองค์ความรู้ 	1 ฐานข้อมูล	มี.ค.52 - พ.ค.52	- KM Team กรล.	6000	
	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เอกสาร และเว็บไซต์ร่วมกับ อรม.อร และอร. - รูปแบบ มัลติมีเดีย เช่น CD ROM DVD VCD เป็นต้น - จัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการสืบค้นองค์ความรู้ 	อย่างน้อย 1 ระบบ	มี.ค.52 - ก.ย. 52	- KM Team กรล.	500	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ทำเนียบของผู้มีองค์ความรู้ - กำหนดรูปแบบการจัดเก็บ / การจัดทำ 						
	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมทำตัวเรือเหล็ก 	<ul style="list-style-type: none"> - มีคู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำปี 2552 	1 ต้นฉบับ	พ.ค.52 - ก.ย.52	- KM Team กรล.	1500	
	<p>การเข้าถึงความรู้ พิจารณาความเหมาะสมตามช่องทางดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบสื่อ เช่น เว็บไซต์ ของอรม.อร. และอร. บอร์ด หนังสือเวียน แผ่นพับ เป็นต้น - มีคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับแจกเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - ประชุมชี้แจงข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์ในการจัดการองค์ ความรู้ - มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 	อย่างน้อย 1 ช่องทาง 10 เล่ม	มิ.ย. 52 - ก.ย. 52	- KM Team กรล.	4000	
	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>*COP ย่อมาจาก Community of Practice ซึ่งหมายถึง ชุมชนนักปฏิบัติ หรือชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่รวบรวมกลุ่มคนที่มีความรู้ความสนใจในเรื่องเดียวกัน มาร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน เรียนรู้ในเรื่องนั้น ๆ ร่วมกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มี CoP * 	2 CoPs	มิ.ย.52 - ก.ย. 52	- KM Team กรล.	1000	
	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำความรู้ที่ได้จัดทำไว้แล้วไปใช้ และได้มีการทบทวนความรู้เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น - กำหนดความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุม AAR * (After Action Review) 	อย่างน้อย 1 ครั้ง	ก.ย. 52 เป็นต้นไป	- KM Team กรล.	-	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
	<p>*AAR หรือAfter Action Review: หรือชื่อภาษาไทยว่า “เรียนรู้อะหว่างทำงาน” ขึ้นตอนหนึ่งในวงจรการทำงานเป็นการทบทวนวิธีการทำงานทั้งด้านความสำเร็จ และ ปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งนี้ไม่ใช่เพื่อค้นหาคนที่ทำผิดพลาด ไม่ใช่การกล่าวโทษใคร ทั้งสิ้นแต่เป็นการ ทบทวนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ไม่ให้เกิดปัญหานั้นขึ้นอีก ในขณะที่เดียวกันก็คงไว้ซึ่งวิธีการที่ดีอยู่แล้ว</p>						
	<p>4.1.1.2 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)</p>						
	<p>การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p>	<p>ร้อยละของเจ้าหน้าที่ของกองโรงงานเรือเหล็ก ที่รับทราบเป้าหมาย KM มีศูนย์ข้อมูลใน การแลกเปลี่ยนความรู้</p>	<p>ร้อยละ50</p>	<p>ธ.ค.51 - ก.ย.52</p>	<p>- CEO กรล. - CKO กรล. - KM Team กรล.</p>	<p>1000</p>	
	<p>การสื่อสาร</p>		<p>จำนวน 1 ศูนย์</p>	<p>ธ.ค.51 - ก.ย.52</p>	<p>- KM Team กรล.</p>	<p>500</p>	
	<p>กระบวนการและเครื่องมือ</p>	<p>จำนวนทีมงานในการปฏิบัติงานเชิงรุก</p>	<p>1 ทีม</p>	<p>มี.ค.52 - ก.ย.52</p>	<p>- KM Team กรล.</p>	<p>500</p>	
	<p>การเรียนรู้</p>	<p>จำนวนหลักสูตรที่จัดอบรม</p>	<p>อย่างน้อย 2 หลักสูตร</p>	<p>มี.ค.52 - ก.ย.52</p>	<p>- อนุสัณเริม อรม. - KM Team กรล.</p>	<p>15000</p>	
	<p>การวัดผล</p>	<p>ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการงานการซ่อมทำตัวเรือเหล็ก</p>	<p>อย่างน้อยร้อยละ 50</p>	<p>ภายใน ก.ย.52</p>	<p>- อนุสัณเริม อรม. - KM Teamกรล.</p>	<p>-</p>	
	<p>การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล</p>	<p>ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อ 5.</p>	<p>พิจารณาจาก ผลสำเร็จของ การดำเนินการ ตามตัวชี้วัด</p>	<p>ภายใน ต.ค.52</p>	<p>- CEO กรล.</p>	<p>2000</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
	4.1.2 กระบวนการซ่อมทำ Induction Motor 4.1.2.1 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)						
	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <p>ด้าน EK</p> <ul style="list-style-type: none"> - IEEE Standard 43-2000: : <i>IEEE Recommend Practice for Testing Insulation Resistance of Rotating Machinery</i> . Institute of Electrical and Electronics Engineers, Inc. New York, NY, 2000. - IEEE Standard 1068-1996:<i>IEEE Recommended Practice for the Repair and Rewinding of Motors for the Petroleum and Chemical Industry</i> . Institute of Electrical and Electronics Engineers Inc. New York, NY, 1977; reaffirmed 1997. - EASA Guide , "The Effect of Repair/Rewinding on motor Efficiency", England UK, ๒๕๔๘. - บริษัท ยูเซอร์วิสเซล (ระยอง) จำกัด, "เอกสารการซ่อมทำมอเตอร์", ๒๕๔๘. - คู่มือตรวจคุณภาพมอเตอร์ แผนกไฟฟ้า กคภ.อรม.อร. <p>ด้าน TK</p>	- จำนวนองค์ความรู้ที่จัดไว้เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการค้นหา	- จำนวน 1 สารบบ*	ม.ค.52 - ก.ย.52	- KM Team กฟฟ.	15000	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิค วิธีการจัดประชุม ให้มีประสิทธิภาพ และวิธีการเป็นผู้นำการประชุม - เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ - ประสบการณ์ของโรงงานซ่อมมอเตอร์ Induction Motor ในหน่วยราชการอื่น และภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน - ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอข้อมูล - ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ - ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการให้คำปรึกษา การจูงใจ การทำงานเป็นทีม <p>* สารบบ หมายถึง องค์กรความรู้ที่ถูกจัดไว้เป็นหมวดหมู่ หรือบัญชีเรื่องราวเกี่ยวกับกระบวนการซ่อมมอเตอร์ Induction Motor</p>						
	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้จากโรงงานซ่อมมอเตอร์ Induction Motor ในหน่วยราชการอื่นและภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน - สภาพปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไขปัญหาการซ่อมมอเตอร์ Induction Motor <p>หมายเหตุ เป็นการสร้างและการแสวงหาความรู้ตามองค์ความรู้ข้อที่ 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำเนียบของผู้มีความรู้และองค์ความรู้ 	1 ฐานข้อมูล	มี.ค.52 - พ.ค.52	- KM Team กฟฟ.	2000	
	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เอกสาร และเว็บไซต์ร่วมกับ อรม.อร และอร. - รูปแบบ มัลติมีเดีย เช่น CD ROM DVD VCD เป็นต้น - จัดตั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ - ทำเนียบของผู้มีองค์ความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการสืบค้นองค์ความรู้ 	อย่างน้อย 1 ระบบ	มี.ค.52 - ก.ย.52	- KM Team กฟฟ.	-	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรูปแบบการจัดเก็บ / การจัดทำ - กำหนดนิยาม เช่น “ Induction Motor” และ “ ซ่อมบำรุง ” เป็นต้น 						
	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมมอเตอร์ Induction Motor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2551 	1 ต้นฉบับ	พ.ค.52 - ก.ย.52	- KM Team กฟฟ.	1000	
	<p>การเข้าถึงความรู้ พิจารณาความเหมาะสมตามช่องทางดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบสื่อ เช่น เว็บไซต์ ของ อรม.อร. และ อร. บอร์ด หนังสือเวียน แผ่นพับ เป็นต้น - มีคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับแจกเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - ประชุมชี้แจงข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์ในการจัดการองค์ความรู้ - มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 	อย่างน้อย 1 ช่องทาง 20 เล่ม	มี.ค.52 - ก.ย.52	- KM Team กฟฟ.	4000	
	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>*COP ย่อมาจาก Community of Practice ซึ่งหมายถึง ชุมชนนักปฏิบัติ หรือชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่รวบรวมกลุ่มคนที่มีความรู้ความสนใจในเรื่องเดียวกัน มาร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน เรียนรู้ในเรื่องนั้น ๆ ร่วมกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มี CoP * 	2 CoPs	มี.ค.52 - ก.ย.52	- KM Team กฟฟ.	1000	
	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำความรู้ที่ได้จัดทำไว้แล้วไปใช้ และได้มีการทบทวนความรู้เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น - กำหนดความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล 	มีการประชุม AAR * (After Action review)	อย่างน้อย 1 ครั้ง	ก.ย.52 เป็นต้นไป	- KM Team กฟฟ.	-	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
	<p>*AAR หรือ After Action Review: หรือชื่อภาษาไทยว่า “เรียนรู้อะหว่างทำงาน” ขึ้นตอนหนึ่งในวงจรการทำงานเป็นการทบทวนวิธีการทำงานทั้งด้านความสำเร็จ และ ปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งนี้ไม่ใช่เพื่อค้นหาคนที่ทำผิดพลาด ไม่ใช่การกล่าวโทษใคร ทั้งสิ้นแต่เป็นการ ทบทวนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นอีก ในขณะเดียวกันก็ดึงไว้ซึ่งวิธีการที่ดีอยู่แล้ว</p> <p>4.1.2.2 กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)</p>						
	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ของ กองโรงงานไฟฟ้าที่ รับทราบเป้าหมาย KM	ร้อยละ 50	ธ.ค.51 - ก.ย.52	- CEO กฟฟ. - CKO กฟฟ. - KM Team กฟฟ.	1000	
	การสื่อสาร	มีศูนย์ข้อมูลในการแลกเปลี่ยนความรู้	จำนวน 1 ศูนย์ฯ	ธ.ค.51 - ก.ย.52	- KM Team กฟฟ.	500	
	กระบวนการและเครื่องมือ	จำนวนทีมงานในการปฏิบัติงานเชิงรุก	1 ทีม	มี.ค.52 - ก.ย.52	- KM Team กฟฟ.	-	
	การเรียนรู้	จำนวนหลักสูตรที่จัดอบรม	อย่างน้อย 3 หลักสูตร	มี.ค.52 - ก.ย.52	- KM Team กฟฟ.	15000	
	การวัดผล	<p>- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการซ่อมทำ Induction Motor</p> <p>- ร้อยละของระยะเวลาในการซ่อมทำ ลดลง</p>	<p>อย่างน้อย ร้อยละ 50</p> <p>ไม่น้อยกว่า ร้อย ละ 50</p>	<p>ภายใน ก.ย.52</p> <p>ภายใน ก.ย.52</p>	<p>- อนุมัติตามอ.ร. - KM Team กฟฟ.</p>	-	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อ 5.	พิจารณาจาก ผลสำเร็จของ การดำเนินการ ตามตัวชี้วัด	หลัง ก.ย.52 เป็นต้นไป	KM Team กฟฟ.	2000	
5	แผนงานพัฒนาฐานความรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเผยแพร่ แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกกรมอุ ทหารเรือ 5.1 เผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้ของ อรม.อร.	แสดงผลงานโครงการ/กิจกรรมการจัดการ ความรู้ของ อรม.อร. 2 เรื่อง ทางระบบ อินเทอร์เน็ตผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ ของ	2 เรื่อง	ก.ย.52	อนุพัฒนา ฯ อรม.	105000	บาท

หมายเหตุ

ดูรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการ/กิจกรรมใน แผนวก ข

ผนวก ข

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี งบ.52

หน่วย อรม.อร.

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย							หมายเหตุ	
			วิทยากร	จัดทำเอกสาร	อาหาร	ที่พัก	พิธีเปิด-ปิด	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	น้ำมัน เชื้อเพลิง		รวม
1	แผนงานจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในระดับต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อน ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินโครงการและกิจกรรมจัดการความรู้ของกรมอุทกหารเรือ										
	1.1 ลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ อรม.อร.	ต.ค.51			1,000					1,000	
	1.2 คัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเสนอ อร.	ต.ค.51								0	
2	แผนงานรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมจัดการความรู้และการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของกรมอุทกหารเรือ										
	2.1 เผยแพร่วิสัยทัศน์การจัดการความรู้ของ อร.ผ่านทางในระบบ อินทราเน็ตและระบบประกาศ ของ อรม.อร.	ต.ค.51-ก.ย.52								0	
	2.2 จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	ต.ค.51-ก.ย.52		4,000						4,000	
3	แผนงานสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของกำลังพล และพัฒนาการบริหารทรัพยากร มนุษย์ของกรมอุทกหารเรือ										
	3.1 จัดทำทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ อรม.อร.	เม.ย.		1,500						1,500	

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย								หมายเหตุ
			วิทยากร	จัดทำเอกสาร	อาหาร	ที่พัก	พิธีเปิด-ปิด	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	น้ำมัน เชื้อเพลิง	รวม	
	3.2 จัดการบรรยายที่เกี่ยวกับ โครงการ/กิจกรรม	2 ครั้ง	2,000	4,000	3,000			1,000		10,000	
4	แผนงานพัฒนารูปแบบการเรียนรู้และส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ ของกรมอุทกหารเรือ										
	4.1 โครงการบันทึก/รายงาน/เอกสารทางวิชาการ นำร่องจำนวน 2 กอง	ต.ค.51-ก.ย.52									รายละเอียดตาม แผนของ กรล. กพฟ.
	4.1.1 การจัดการความรู้ด้านการซ่อมทำตัวเรือเหล็ก										
	4.1.1.1 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	มี.ค.52-ธ.ค.52						28,000		28,000	
	4.1.1.2 กระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)	ธ.ค.51-ก.ย.52						19,000		19,000	
	4.1.2 กระบวนการซ่อมทำ Induction Motor										
	4.1.2.1 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	มี.ค.52-ธ.ค.52						23,000		23,000	
	4.1.2.2 กระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)	ธ.ค.51-ก.ย.52						18,500		18,500	
5	แผนงานพัฒนาฐานความรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ด้วยระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเผยแพร่ แบ่งปัน และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกกรมอุทกหารเรือ										
	5.1 เผยแพร่ผลงานการจักการความรู้ของ อรม.อร.	ก.ย.52								0	
	รวม		2,000	9,500	4,000	0	0	89,500	0	105,000	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมทั้งสิ้น										105,000 บาท	