



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชีของกองทัพเรือ (Naval Finance Management Information System : NFMIS) เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของคำขอเบิกค่าใช้จ่าย ของ อรม.อร.

กองการเงิน อู่ราชนาวีมหิตลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

๑.๑ ความสำคัญขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชีของกองทัพเรือ (Naval Finance Management Information System : NFMIS) เพื่อใช้ในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของคำขอเบิกค่าใช้จ่ายของ อรม.อร. ส่งผลให้เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมความซ้ำซ้อนของคำขอเบิกได้ดียิ่งขึ้น

๑.๒ ความเป็นมาและแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การควบคุมความซ้ำซ้อนของคำขอเบิก ของ อรม.อร. ที่ผ่านมาพบว่า เป็นการควบคุมโดยแต่ละฝ่ายจะทำทะเบียนคุมของแต่ละฝ่ายเอง ซึ่งทำให้มีความผิดพลาดและไม่แม่นยำเท่าที่ควร ทำให้เมื่อมีการตรวจพบข้อผิดพลาด ต้องดำเนินการนำส่งเงินที่เบิกซ้ำซ้อนนั้นและอาจมีความผิดได้ ดังนั้น อรม.อร. จึงนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชีของกองทัพเรือ (Naval Finance Management Information System : NFMIS) มาใช้เพื่อลดการผิดพลาดของความซ้ำซ้อนของคำขอเบิกค่าใช้จ่าย



๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้

๒.๑ วัตถุประสงค์ขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

เพื่อให้ตรวจสอบและป้องกันการเบิกจ่ายเงินที่ซ้ำซ้อนได้ และเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเงินในระบบฎีกา รวดเร็ว ถูกต้อง มีรูปแบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เป้าหมายหรือตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

เชิงปริมาณ

เพิ่มความแม่นยำในการตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายเงินที่ซ้ำซ้อนได้ร้อยละ ๙๕

เชิงคุณภาพ

ป้องกันการเบิกจ่ายเงินที่ซ้ำซ้อนได้ ระบบฎีกา รวดเร็ว ถูกต้อง มีรูปแบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน



๓. กระบวนการผลิตผลงาน

๓.๑ การออกแบบผลงาน/ นวัตกรรม

การออกแบบ เป็นการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชีของกองทัพเรือ (Naval Finance Management Information System : NFMIS) มาปรับใช้กับการทำงานเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓.๒ การดำเนินงานตามกิจกรรม

อรม.อร. ได้นำหลักการบริหารวงจรเดมมิ่ง PDCA มาใช้ในการตรวจสอบและป้องกันการเบิกจ่ายเงินที่ซ้ำซ้อนด้วย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชีของกองทัพเรือ (Naval Finance Management Information System : NFMIS) ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

๑. ขั้นวางแผน (Plan)

เปรียบเทียบการควบคุมการเบิกจ่ายซ้ำซ้อนก่อนหน้าที่จะนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชีของกองทัพเรือ (Naval Finance Management Information System : NFMIS) มาปรับใช้

๒. ขั้นการนำไปปฏิบัติ (Do) การนำระบบ NFMIS มาใช้

๒.๑ ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชี (Naval Finance Management Information System : NFMIS)

๒.๒ นำคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชี (Naval Finance Management Information System : NFMIS) มาเผยแพร่ให้กับบุคลากร ใน อรม.อร. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๓. ขั้นการประเมินผลติดตาม (Check)

ก.อรม.อร ตรวจสอบความถูกต้องของการทำการเบิกค่าใช้จ่าย ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชี (Naval Finance Management Information System : NFMIS)

๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)

นำการเบิกจ่ายซ้ำซ้อนมาปรับปรุงแก้ไข ต่อไป

๓.๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

เมื่อนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชีของกองทัพเรือ (Naval Finance Management Information System : NFMIS) มาปรับใช้แล้วนั้นสามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายซ้ำซ้อนได้ ตั้งแต่กระบวนการแรกของการเบิกจ่าย คือ การทำใบเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ

๓.๔ การใช้ทรัพยากร

การนำคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชีของกองทัพเรือ (Naval Finance Management Information System : NFMIS) มาเป็นกระบวนการเรียนรู้



๔. ผลการดำเนินการ

๔.๑ ผลที่เกิดตามจุดประสงค์

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชีของกองทัพเรือ (Naval Finance Management Information System : NFMIS) สามารถตรวจสอบและป้องกันการเบิกจ่ายเงินที่ชำรุดได้เป็นอย่างดี และเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานด้านการเงินในระบบฎีกา รวดเร็ว ถูกต้อง มีรูปแบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน พบว่าผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชีของกองทัพเรือ (Naval Finance Management Information System : NFMIS) คือ ระบบสามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบความชำรุดได้ดียิ่งขึ้น

๔.๒ ผลสัมฤทธิ์

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชีของกองทัพเรือ (Naval Finance Management Information System : NFMIS) ในการตรวจสอบและป้องกันการเบิกจ่ายเงินที่ชำรุด พบว่า ผู้ปฏิบัติงานมีความคิดเห็นด้านประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชีของกองทัพเรือ (Naval Finance Management Information System : NFMIS) คือ ระบบมีการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินที่ชำรุดได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและถูกต้อง

๔.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชีของกองทัพเรือ (Naval Finance Management Information System : NFMIS) จะเป็นระบบที่ช่วยในการตรวจสอบและป้องกันการเบิกจ่ายเงินที่ชำรุด ซึ่งจำเป็นต้องมีประสิทธิภาพในการใช้งาน ข้าราชการใน อรม.อร. จึงเกิดความรู้สึกพึงพอใจในประสิทธิภาพการใช้งานที่สะดวก รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้สะดวก รวดเร็วทันต่อความต้องการ



๕. ปัจจัยความสำเร็จ

๕.๑ สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ

๑. การมีส่วนร่วมของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุน
๓. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
๔. ผู้เชี่ยวชาญให้ความช่วยเหลือชี้แนะ



๖. บทเรียนที่ได้รับ

๖.๑ การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิต และการนำผลงานไปใช้

๑. การนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชีของกองทัพเรือ (Naval Finance Management Information System : NFMIS) มาใช้นั้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ใน อรม.อร. โดยมีการปรับเปลี่ยนมาให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานเพิ่มมากขึ้น

๒. การปฏิบัติงานที่เป็นระบบมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน มีการสนับสนุน ส่งผลให้งานบรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย



๗. การเผยแพร่ผลงาน

๗.๑ การเผยแพร่

เผยแพร่ผลงานให้กับบุคลากรใน อรม.อร. นำไปใช้

๗.๒ การยอมรับ

บุคลากรใน อรม.อร. มีการใช้งานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชีของกองทัพเรือ
(Naval Finance Management Information System : NFMIS)



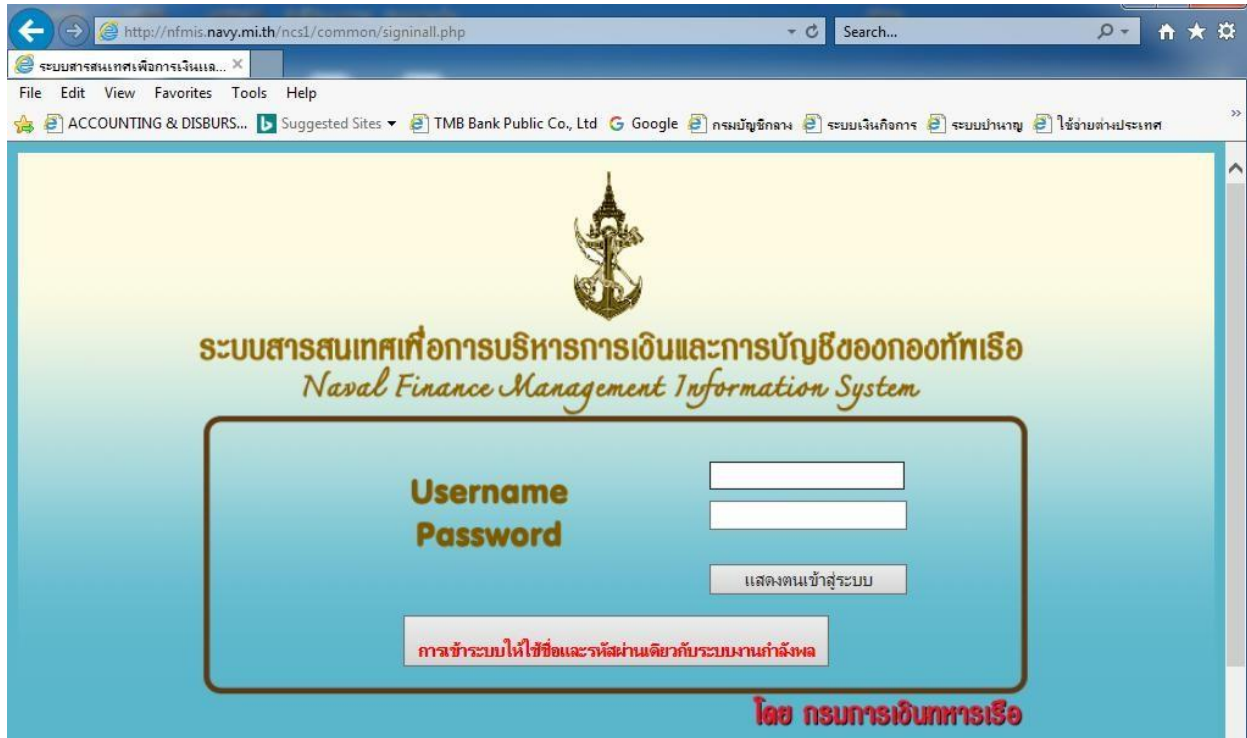
ภาคผนวก



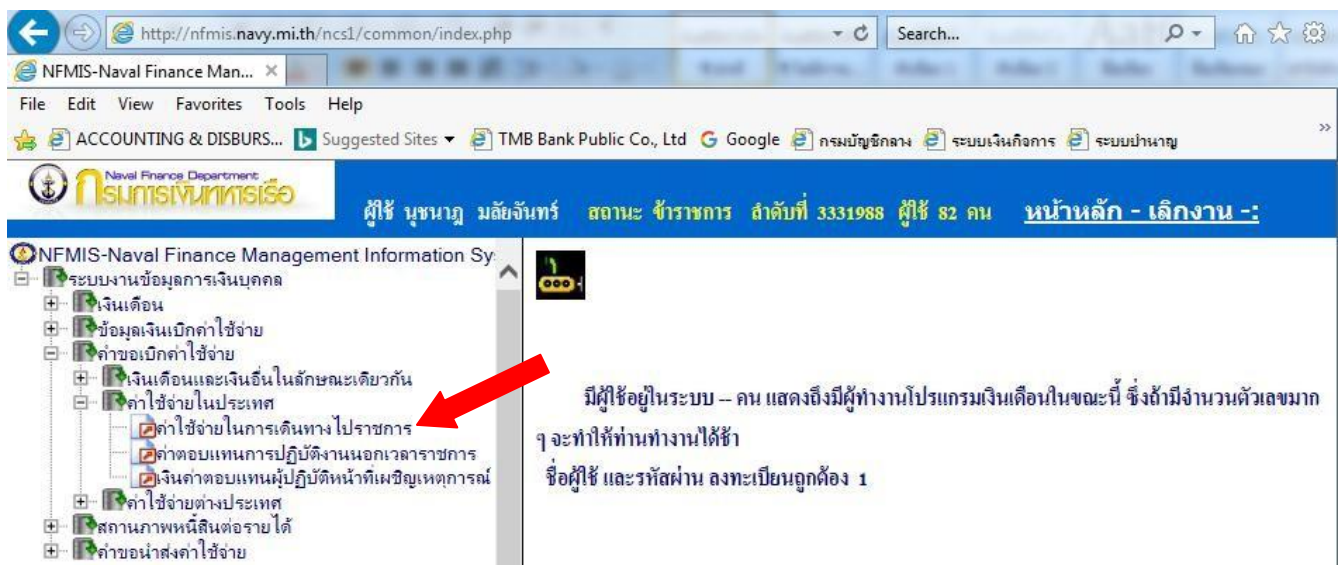
คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงินและบัญชี (Naval Finance Management Information System : NFMIS)

คำขอเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ แบบบุคคล

การเขาใช้งาน <https://nfmis.navy.mi.th>

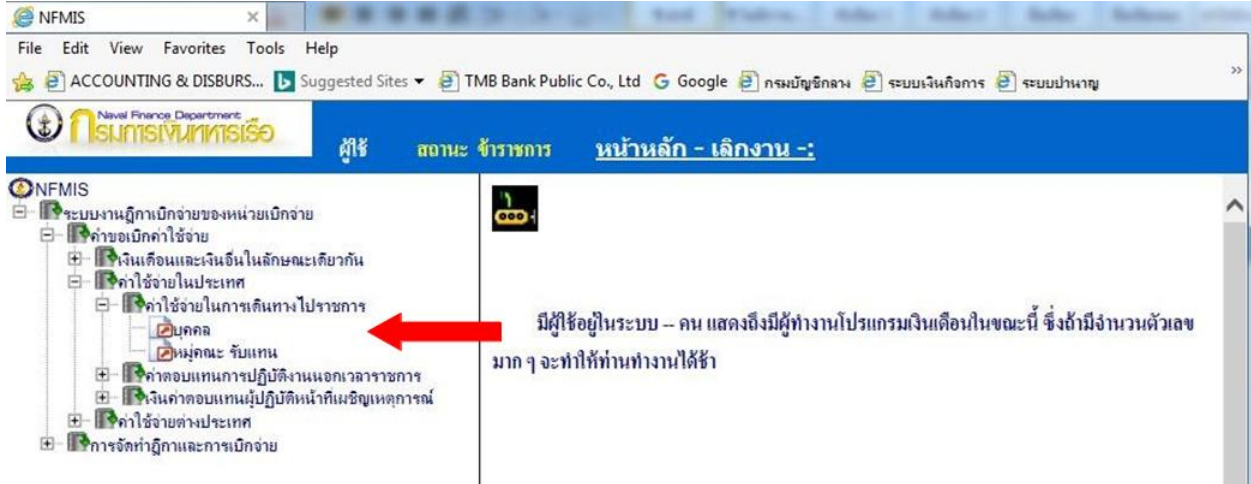


ป้อน Username และ Password ซึ่งใช้ค่าเดียวกับ ระบบงานกำลังพล ทร. เมื่อเขาระบบแล้วจะแสดงรายการดังภาพ ถัดไป

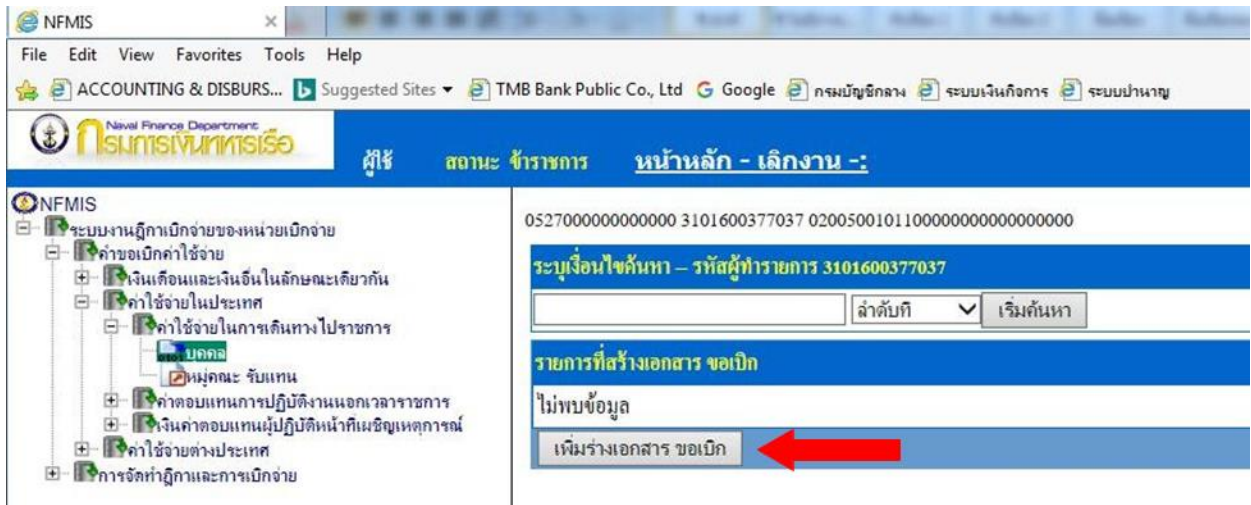




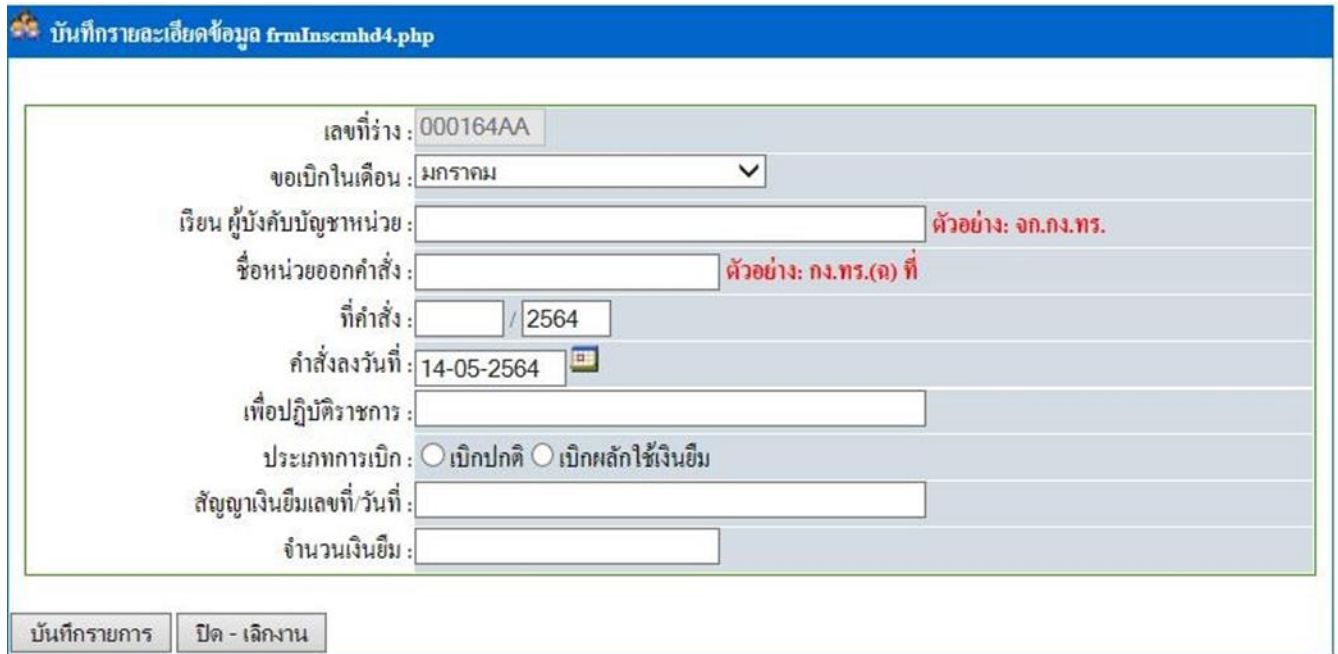
เมนู ระบบงานขอมูลการเงินบุคคล >คำขอเบิกค่าใช้จ่าย >ค่าใช้จ่ายในประเทศ >ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเมื่อคลิกเลือก จะแสดงรายการดังภาพถัดไป



เมนู ระบบงานฎีกาเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่าย >คำขอเบิกค่าใช้จ่าย >ค่าใช้จ่ายในประเทศ >ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ >บุคคลเมื่อคลิกเมนู บุคคล จะแสดงรายการดังภาพถัดไป



คลิกปุ่ม เพิ่มรายการเอกสารขอเบิก เพื่อจัดทำรายการเอกสารขอเบิกเงิน จะแสดงรายการดังภาพถัดไป



ปอนข้อมูลดังนี้

ขอเบิกในเดือน : เลือกเดือน ที่จะทำการเบิกเงิน

เรียน ผู้บังคับบัญชาหน่วย : ปอน ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา เช่น จก.กก.ทร. ชื่อหน่วยออกคำสั่ง : ปอน ชื่อหน่วยออกคำสั่ง เช่น กก.ทร.(จ) ที่

ที่คำสั่ง : ปอนเลขที่คำสั่ง คำสั่งลง

วันที่ : เลือกวันที่จากปฏิทิน

เพื่อปฏิบัติราชการ : ปอน สถานที่ไปราชการ เช่น อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี

ประเภทการเบิก : เลือก เบิกปกติ หรือ เลิกผลักใช้เงินยืม

สัญญาเงินยืมเลขที่/วันที่ : ปอน สัญญาเงินยืมเลขที่/วันที่

จำนวนเงินยืม : ปอนจำนวนเงินที่ยืม

ตัวอย่าง การปอนข้อมูล ดังภาพถัดไป



บันทึกรายละเอียดข้อมูล frmInscmh4.php

เลขที่ร่าง : 000164AA

ขอเบิกในเดือน : พฤษภาคม

เรียน ผู้บังคับบัญชาหน่วย : จก.กท.ทร. ตัวอย่าง: จก.กท.ทร.

ชื่อหน่วยออกคำสั่ง : กท.ทร.(จ) ที่ ตัวอย่าง: กท.ทร.(จ) ที่

ที่คำสั่ง : 99 / 2564

คำสั่งลงวันที่ : 05-05-2564

เพื่อปฏิบัติราชการ : อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี

ประเภทการเบิก : เบิกปกติ เบิกผลักใช้เงินยืม

สัญญาเงินยืมเลขที่/วันที่ :

จำนวนเงินยืม :

บันทึกรายการ ปิด - เลิกงาน

เมื่อป้อนข้อมูล ถูกต้องครบถ้วน คลิกปุ่มบันทึกรายการ จะแสดงรายการดังภาพถัดไป

NFMS

ACCOUNTING & DISBURS... Suggested Sites TMB Bank Public Co., Ltd Google กรมบัญชีกลาง ระบบเงินกิจการ ระบบยานพาหนะ

Naval Finance Department กรมการเงินทหารเรือ ผู้ใช้ สถานะ ชำรacters หน้าหลัก - เลิกงาน :-

NFMS

- ระบบงานเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่าย
 - ค่าขอเบิกค่าใช้จ่าย
 - เงินเดือนและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
 - ค่าใช้จ่ายในประเทศ
 - ค่าใช้จ่ายในทางดินทางไปราชการ
 - บุคคล
 - หมู่คณะ รับแทน
 - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - เงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่พิเศษเหตุการณ์
 - ค่าใช้จ่ายต่างประเทศ
 - การจัดทำฎีกาและขออนุมัติเบิกจ่าย

0527000000000000 3101600377037 0200500101100000000000000000

ระบุเงื่อนไขค้นหา - รหัสผู้ทำรายการ 3101600377037

ลำดับที่ ลำดับที่ เริ่มต้นหา

รายการที่สร้างเอกสาร ขอเบิก

ลำดับที่	คำสั่ง	เพื่อปฏิบัติหน้าที่	เดือน	ผู้รับเงิน			
000164AA	กท.ทร.(จ) ที่ 99/2564	อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี	พ.ค.				

รวม 1 รายการ จำนวน 1/1 หน้า

เพิ่มร่างเอกสาร ขอเบิก

แก้ไข เพิ่มชื่อ/วัน ลบ

หน้า 1



จากรายการร่างเอกสารขอเบิก มีเมนู ดำเนินการได้ดังนี้

ปุ่ม แกไข

บันทึกรายละเอียดข้อมูล frmEditcmhd4.php

เลขที่ร่าง : 000164AA

ชื่อผู้รับเงิน :

ตำแหน่ง :

ลงคำสั่งในเดือน : พ.ค. -

รหัสคำสั่ง : 052564

เรียน ผู้บังคับบัญชาหน่วย : จก.กท.ทร. ตัวอย่าง: จก.กท.ทร.

ชื่อหน่วยออกคำสั่ง : กง.ทร.(จ) ที่ ตัวอย่าง: กง.ทร.(จ) ที่

ที่คำสั่ง : 99 / 2564

ประเภทการเบิก : เบิกปกติ เบิกหลักใช้เงินยืม

สัญญาเงินยืมเลขที่/วันที่ :

จำนวนเงินยืม :

บันทึกรายการ ปิด - เลิกงาน

แก้ไขรายการร่างเอกสารขอเบิก เมื่อแก้ไขข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน คลิกปุ่ม บันทึกรายการ ปุ่ม เพิ่มชื่อ/วันเมื่อคลิกปุ่มเพิ่มชื่อ/วัน แสดงรายการดังภาพถัดไป

NFMIS

ACCOUNTING & DISBURS... Suggested Sites TMB Bank Public Co., Ltd Google กรมบัญชีกลาง ระบบเงินกิจการ ระบบบำนาญ

Naval Finance Department **กรมการเงินทหารเรือ** ผู้ใช้ สถานะ: จ้างราชการ หน้าหลัก - เลิกงาน :-

NFMIS

- ระบบงานฎีกาเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่าย
 - คำขอเบิกค่าใช้จ่าย
 - เงินเดือนและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
 - ค่าใช้จ่ายในประเทศ
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - บุคคล
 - หมู่คณะ รับประทานอาหาร
 - กำหนดบทแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
 - เงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ
 - ค่าใช้จ่ายต่างประเทศ
 - การจัดทำฎีกาและภาวะเบิกจ่าย

000164AA052564

สรุปปฏิบัตินายการ ตามร่าง 000164AA052564

ไม่พบข้อมูล

ระบุชื่อผู้รับเงิน

กลับ หน้าร่างคำสั่ง



คลิกปุ่ม ระบุชื่อผู้รับเงิน แสดงรายการดังกล่าวถัดไป

บันทึกรายละเอียดข้อมูล frmInscmmarin.php

เลือกนายทหารจากแฟ้ม :

เลือกลูกจ้างจากแฟ้ม :

ตำแหน่ง : ตัวอย่าง: จก.กก.ทร.

หมายเลข ปชช :

รหัสหน่วย :

หน่วยต้นสังกัด :

เดือนปี : 052564

เลขที่ร่าง : 000164AA052564

ทะเบียนรถ :

การเดินทาง

รถยนต์ส่วนตัว พาหนะทางราชการ

รถรับจ้าง :

บันทึกรายการ ปิด - เลิกงาน

เลือกนายทหารจากแฟ้ม :คลิกเลือกรายชื่อข้าราชการที่รับเงิน
เลือกลูกจ้างจากแฟ้ม : คลิกเลือกรายชื่อลูกจ้างที่รับเงิน
ตำแหน่ง: ปอนตำแหน่งผู้รับเงิน เช่น หน.ธุรการ กชก.กก.ทร.
ทะเบียนรถ : ปอนทะเบียนรถ ในกรณีการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว
การเดินทาง : คลิกเลือก รถยนต์ส่วนตัว หรือ พาหนะทางราชการ
ดังกล่าวตัวอย่างถัดไป

บันทึกรายละเอียดข้อมูล frmInscmmarin.php

เลือกนายทหารจากเพิ่ม :

เลือกลูกจ้างจากเพิ่ม :

ตำแหน่ง : ตัวอย่าง: จก.ก.ท.ร.

หมายเลข ปชช :

รหัสหน่วย : 020050010110000000000000

หน่วยต้นสังกัด :

เดือนปี : 052564

เลขที่ร่าง : 000164AA052564

ทะเบียนรถ : กง9838 x

การเดินทาง
 รดยนต์ส่วนตัว พาหนะทางราชการ

รถรับจ้าง :

บันทึกรายการ ปิด - เลิกงาน

คลิกปุ่ม บันทึกรายการ จะแสดงดังภาพถัดไป

NFMS

File Edit View Favorites Tools Help

TMB Bank Public Co., Ltd แผนกการเงินข้อมูล กอ.ก.ท.ร. Google .CGD (2) แผนกการเงินข้อมูล กอ.ก.ท.ร. ภาษา62

Naval Finance Department
กรมการเงินทหารเรือ

ผู้ใช้ สถานะ ชำรภาพการ นบ้านหลัก - เลิกงาน -:

NFMS

ระบบงานเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่าย

000164AA052564

ผู้ปฏิบัติราชการ ตามร่าง 000164AA052564

เลข ปชช	ยศ	ชื่อ	สกุล	ราชการ/ พาหนะ	พาหนะ	รถรับ	จำนวน	ส่วนตัว	ราชการ	จ้าง	กำหนดวันที่	ลบ ชื่อ	ลบ วันที่
		น.ท.หญิง นवलจันทร์	บุญเกิด	0	เบิก	ไม่เบิก	ไม่เบิก						

รวม 1 รายการ จำนวน 1/1 หน้า

กลับ หน้าร่างคำสั่ง

หน้าที่ 1

คลิกปุ่ม กำหนดวันที่ เพื่อกำหนดวันที่ของการเบิกเงิน เมื่อคลิกจะแสดงรายการดังภาพถัดไป



รายงานองค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ประจำปี ป.๖๗

File Edit View Favorites Tools Help
 TMB Bank Public Co., Ltd แผนกกรรมวิธีข้อมูล กองวิทยา... Google .CGD (2) แผนกกรรมวิธีข้อมูล กองวิทยา... ภาษาต62

Naval Finance Department
กรมการเงินทหารเรือ

ผู้ใช้ สถานะ ชำรษาการ หน้าหลัก - เลิกงาน :-

NFMIS
 ระบบงานฎีกาเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่าย
 ค่าขอเบิกค่าใช้จ่าย
 เงินเดือนและเงินอื่นในลักษณะเดียว
 ค่าใช้จ่ายในประเทศ
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรษณ
 บุคคล
 หมุ่คณะ รับแทน
 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก
 เงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่
 ค่าใช้จ่ายต่างประเทศ
 การจัดทำฎีกาและการเบิกจ่าย

31 1

วันที่เดินทางปฏิบัติราชการ ของ
 น.ท..หญิงนวลจันทร์ บุญเกิด
 อ.สตหีบ จว.ชลบุรี

ไม่พบข้อมูล

เพิ่มวันที่เดินทาง ←

กลับ หน้ารายชื่อ

คลิกปุ่ม เพิ่มวันที่เดินทาง

บันทึกวันที่ปฏิบัติราชการ frmInsschorder.php

ตั้งแต่วันที่ : 10-05-2564

ถึงวันที่ : 12-05-2564

เลขที่ร่าง : 000164AA

ผู้ปฏิบัติ : น.ท..หญิงนวลจันทร์ บุญเกิด

บันทึกรายการ ปิด - เลิกงาน

คลิกเลือก ตั้งแต่วันที่ : ถึงวันที่ : จากปฏิทิน เป็นการเลือกวันที่ของการไปเบิกเงิน บันทึกรายการจะแสดงรายการถัดไป

The screenshot shows the NFMIS web application interface. The main content area displays a table of transactions for the date 10 พ.ค. 2564 at the location 'บ้านพัก' (Home). The table has columns for 'วัน/เดือน/ปี' (Date), 'รายการเข้าช้อน' (Transaction Type), and 'รายละเอียดคำพาหนะ' (Vehicle Details). A red arrow points to the 'รายละเอียดคำพาหนะ' column.

วัน/เดือน/ปี	รายการเข้าช้อน	รายละเอียดคำพาหนะ	คำพาหนะ	ลบ คำพาหนะ
10 พ.ค. 2564	--		คำพาหนะ	ลบ คำพาหนะ
11 พ.ค. 2564	--		คำพาหนะ	ลบ คำพาหนะ
12 พ.ค. 2564	--		คำพาหนะ	ลบ คำพาหนะ

รวม 3 รายการ จำนวน 1/1 หน้า
เพิ่มวันที่เดินทาง
กลับ หน้ารายชื่อ

รายการ รายละเอียดคำพาหนะ คลิปปุ่ม คำพาหนะ ของแต่ละวันที่ ที่ต้องการเบิกเงิน เช่นคลิก คำพาหนะของวันที่ 10 พ.ค.2564 แสดงรายการถัดไป

The screenshot shows the 'บันทึกวันที่ปฏิบัติราชการ' (Record Date of Duty) form. The form contains the following fields:

- ราชการวันที่ : 10 พ.ค. 2564
- ช่วงเดินทาง : 1
- เดินทางจาก : บ้านพัก สำนักงาน อื่นๆ
- : 455 หมู่ 3 ต.บ้านคลองสาน อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ
- ตั้งแต่เวลา : 0500
- เดินทางถึง : บ้านพัก สำนักงาน อื่นๆ
- : รร.ชุมพลทหารเรือ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี
- ถึงเวลา : 0800
- เลขที่ร่าง : 000164AA
- ผู้ปฏิบัติ : นาวาโทหญิงนวลจันทร์ บุญเกิด
- ระยะทาง กิโลเมตร : 200

Buttons: บันทึกรายการ, ปิด - เลิกงาน

ป้อนข้อมูลรายละเอียดการเบิกคำพาหนะ ป้อนข้อมูล ดังภาพตัวอย่าง เสร็จแล้วคลิกปุ่ม บันทึกรายการ จะแสดงรายการดังภาพถัดไป



วัน/เดือน/ปี	รายการเข้าช้อน	รายละเอียดค่าพาหนะ	ค่าพาหนะ	ลบ ค่าพาหนะ
10 พ.ค. 2564	--	ช่วงที่1 จาก 455 หมู่ 3 ต.บ้านคลองสวน อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ ถึง รร.ชุมพลทหารเรือ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 200.00 กิโลเมตร	ค่าพาหนะ	ลบ ค่าพาหนะ
11 พ.ค. 2564	--		ค่าพาหนะ	ลบ ค่าพาหนะ
12 พ.ค. 2564	--		ค่าพาหนะ	ลบ ค่าพาหนะ

คลิกปุ่ม ค่าพาหนะ ของแต่ละวันที่ ที่ต้องการเบิกเงิน เช่นคลิก ค่าพาหนะของวันที่ 12 พ.ค.2564 แสดงรายการถัดไป

บันทึกวันที่ปฏิบัติราชการ fmlnsschorder6TV.php

ราชการวันที่ : 12 พ.ค. 2564

ช่วงเดินทาง : 1

เดินทางจาก : บ้านพัก สำนักงาน อื่นๆ

- : รร.ชุมพลทหารเรือ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี

ตั้งแต่เวลา : 1600

เดินทางถึง : บ้านพัก สำนักงาน อื่นๆ

- : 455 หมู่ 3 ต.บ้านคลองสวน อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ

ถึงเวลา : 1900

เลขที่ร่าง : 000164AA

ผู้ปฏิบัติ : นาวาโทหญิงนวลจันทร์ บุญเกิด

ระยะทาง กิโลเมตร : 200

บันทึกรายการ ปิด - เลิกงาน

ป้อนข้อมูล รายละเอียดการเบิกค่าพาหนะ (ขากลับ) ดังภาพตัวอย่าง เสร็จแล้ว คลิกปุ่มบันทึกรายการ จะแสดงรายการดัง ภาพถัดไป



รายงานองค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ประจำปี ๒๕๖๗

The screenshot shows the NFMIS interface with a table of transactions. A red arrow points to the 'ลบ ค่าพาดหนี้' (Delete Debt Voucher) button in the first row of the table.

วัน/เดือน/ปี	รายการเข้าช้อน	รายละเอียดค่าพาดหนี้	ค่าพาดหนี้	ลบ ค่าพาดหนี้
10 พ.ค. 2564	--	ช่วงที่1 จาก 455 หมู่ 3 ต.บ้านคลองสวน อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ ถึง รร.ชุมพลทหารเรือ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 200.00 กิโลเมตร	ค่าพาดหนี้	ลบ ค่าพาดหนี้
11 พ.ค. 2564	--		ค่าพาดหนี้	ลบ ค่าพาดหนี้
12 พ.ค. 2564	--	ช่วงที่1 จาก รร.ชุมพลทหารเรือ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี ถึง 455 หมู่ 3 ต.บ้านคลองสวน อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 200.00 กิโลเมตร	ค่าพาดหนี้	ลบ ค่าพาดหนี้

ปุ่ม ลบค่าพาดหนี้ ใช้สำหรับลบรายการของรายละเอียดค่าพาดหนี้ ของวันนั้นๆ เมื่อคลิก แสดงรายการ ดังภาพถัดไป

The screenshot shows the 'frmDelcmmarinex.php' form with the following details:

นายทหาร : นาวาโทหญิง นวลจันทร์ บุญเกิด
 หมายเลข ปชช : 3
 รหัสหน่วย : 020050010110000000000000
 หน่วยต้นสังกัด : กรมการเงินทหารเรือ
 เดือนปี : 052564
 เลขที่ร่าง : 000164AA052564
 000164AA05256431104012226612021-05-1
 ราชการวันที่ : 12 พ.ค. 2564
 ลบ ลำดับช่วงเวลา : 1

คลิก ปุ่ม บันทึกรายการ เพื่อยืนยันการลบรายการนี้
 เมื่อทำการป้อนข้อมูล เพิ่มชื่อ เพิ่มวันที่ เพิ่มค่าพาดหนี้เรียบร้อย จะแสดงรายการดังภาพถัดไป



รายงานองค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ประจำปี ๒๕๖๗

ปุ่ม ลบชื่อ ใช้สำหรับ ลบรายชื่อผู้ขอเบิกเงิน เมื่อคลิกจะแสดงรายการถัดไป

คลิกปุ่ม บันทึกรายการ เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

ปุ่ม ลบวันที่ ใช้สำหรับ ลบวันที่ ที่ขอเบิกเงิน เมื่อคลิกจะแสดงรายการถัดไป



รายงานองค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ประจำปี ๒๕๖๗

คลิก ปุ่มบันทึกรายการ เพื่อยืนยันการลบวันที่ ที่ขอเบิกเงิน
เมื่อลบวันที่แล้ว ภาตต้องการเบิกเงินอีก ใหญ่กลับไปดำเนินการเพิ่มวันที่เดินทางและ กำหนดคาพาหนะใหม่
เมนู การจัดทำฎีกาและการเบิกจ่าย>รายการคำขอเบิกค่าใช้จ่าย >ค่าใช้จ่ายในประเทศ >ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไป ราชการ >บุคคลเมื่อคลิก เมนู บุคคล จะแสดงรายการดังภาพถัดไป

0527000000000000 3101600377037 0200500101100000000000000000

ระบุเงื่อนไขขอเบิก -- รหัสผู้ทำรายการ 3101600377037

รายการที่สร้างเอกสาร ขอเบิก

ลำดับที่	คำสั่ง	เพื่อปฏิบัติหน้า	เดือน	ผู้รับเงิน	ตรวจสอบ	ใบขอเบิก	8708 (1)	พาหนะ/111	ส่งเบิก	สถานะ
000164AA(ล) ที่ 99/2564	ก.ทร.	อ.สตหีบ จว.ชลบุรี	พ.ค.	น.ท.หญิง นวลจันทร์ บุญเกิด	แก้ไขเงินเบิก	พิมพ์	พิมพ์	คำพาหนะ	เอกสารเบิก	รอส่งเบิก

รวม 1 รายการ จำนวน 1/1 หน้า

ตรวจสอบ ปุ่มแก้ไขเงินเบิกแสดงรายการภาพถัดไป

บันทึกรายละเอียดข้อมูล frmEditcmex4.php

เลขที่ร่าง :	0001AA640525643110401222
ชื่อผู้รับเงิน :	น.ท.หญิง นวลจันทร์ บุญเกิด
ตำแหน่ง :	หน.ธุรการ อธก.ก.ทร.
เบี่ยเลี้ยง :	720
ค่าเช่าที่พัก :	1600
ค่าพาหนะ :	1600
ค่าใช้จ่ายอื่น :	0.00
รวมเบิก :	3920

บันทึกรายการ ปิด - เลิกงาน

ตรวจสอบ ยอดเงินของแต่ละรายการ แล้วคลิกปุ่ม บันทึกรายการ



ใบขอเบิก ปุ่ม พิมพ์ แสดงรายการใบเบิกค่าใช้จ่าย ตัวอย่างดังภาพถัดไป

ใบเบิกค่าใช้จ่าย	
เลขที่ผู้รับ.....	
ในราชการ (กรมหรือหน่วย)..... กง.ทร.....	
วันที่เดือน พ.ศ.	
ข้าพเจ้า น.ท.หญิง นवलจันทร์ บุญเกิด ตำแหน่ง หน.ธุรการ กธก.กง.ทร.....	
ขอเบิก ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี	
กรณีขอเบิกเพื่อผลักใช้เงินยืม ส่งใช้เงินยืมเลขที่ จำนวนเงิน บาท	
โดยให้นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) เลขที่บัญชี 011-0442193413	
ลายมือชื่อผู้ขอเบิก	
(.....)	
เสนอ	
เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป	
ลงชื่อ	ลายมือชื่อผู้รับใบสำคัญ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่
✂	
ใบรับใบสำคัญ (ผู้ขอเบิกเงิน)	

ดำเนินการจัดพิมพ์ ใบเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อเสนอต่อไป

8708(1) ปุ่ม พิมพ์แสดงรายการใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตัวอย่างดังภาพถัดไป



คาพาหนะ/111 ปุ่ม คาพาหนะแสดงรายการใบเบิกขดเซยคาพาหนะ ตัวอย่างดั่งภาพถัดไป

ใบเบิกเงินขดเซยคาพาหนะ

เลขที่

ในราชการ (กรมหรือหน่วย)..... กง.พร.

ที่ทำการ

เรียน จก.กง.พร.

ข้าพเจ้า น.ท.หญิง นวลจันทร์ บุญเกิด ตำแหน่ง หน.ธุรการ กอก.กง.พร.

ขอเบิกเงินขดเซยคาพาหนะเดินทางไปราชการ โดยยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กง9838

ตามคำสั่ง กง.พร.(อ) ที่ ๔๔/๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๕ พ.ค. ๖๔

จาก นวนพัด ถึง รร.ชุมพลทหารเรือ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี ในอัตรา กิโลเมตรละ ๔.๑๑ บาท

รวมระยะทาง ๔๐๐.๐๐ กิโลเมตร เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๐๐.๐๐ บาท สดangk

ตัวอักษร (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

วัน	เดือน	ปี	เวลาออก	เวลาถึง	รายการ		ระยะทาง กม.
					จาก	ถึง	
๓๐	พ.ค.	๒๕๖๔	๐๕๓๐	๐๘๓๐	455 หมู่ 3 ต.บ้านคลองสวน อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ	รร.ชุมพลทหารเรือ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	๒๐๐.๐๐
๓๒	พ.ค.	๒๕๖๔	๑๖๓๐	๑๙๓๐	รร.ชุมพลทหารเรือ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	455 หมู่ 3 ต.บ้านคลองสวน อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ	๒๐๐.๐๐
รวมระยะทางทั้งสิ้น							๔๐๐.๐๐

ดำเนินการจัดพิมพ์ ใบเบิกขดเซยคาพาหนะ เพื่อเสนอต่อไป

สงเบิก ปุ่ม เอกสารเบิกเพื่อสงเอกสารการเบิกเงินในระบบแสดงรายการดั่งภาพถัดไป



บันทึกรายละเอียดข้อมูล frmSentDOC.php

เลขที่ร่าง :	0001AA640525643110401222661
ชื่อผู้รับเงิน :	น.ท.หญิง นवलจันทร์ บุญเกิด
ตำแหน่ง :	หน.ธุรการ กธก.กง.ทร.
เบี้ยเลี้ยง :	720.00
ค่าเช่าที่พัก :	1600.00
ค่าพาหนะ :	1600.00
ค่าใช้จ่ายอื่น :	0.00
รวมเบ็ด :	3920.00

บันทึกรายการ ปิด - เลิกงาน

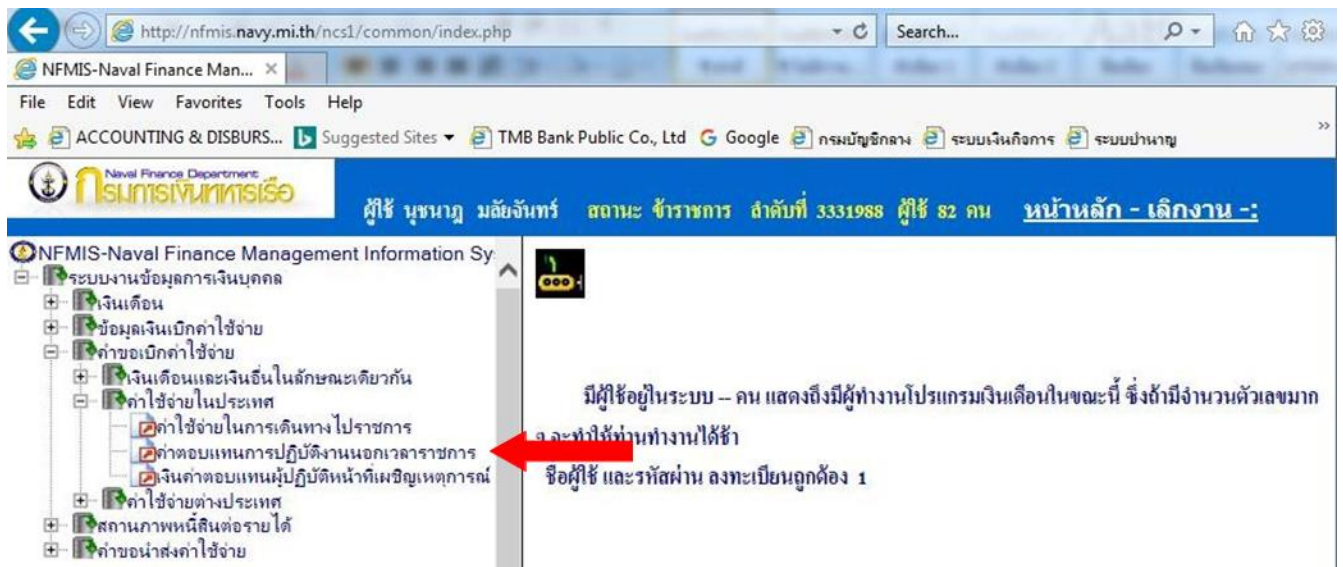
ตรวจสอบความถูกต้อง เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม บันทึกรายการ เสร็จกระบวนการในการจัดทำใบขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบบุคคล

คำขอเบิกค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

การเขาใช้งาน <https://nfmis.navy.mi.th>

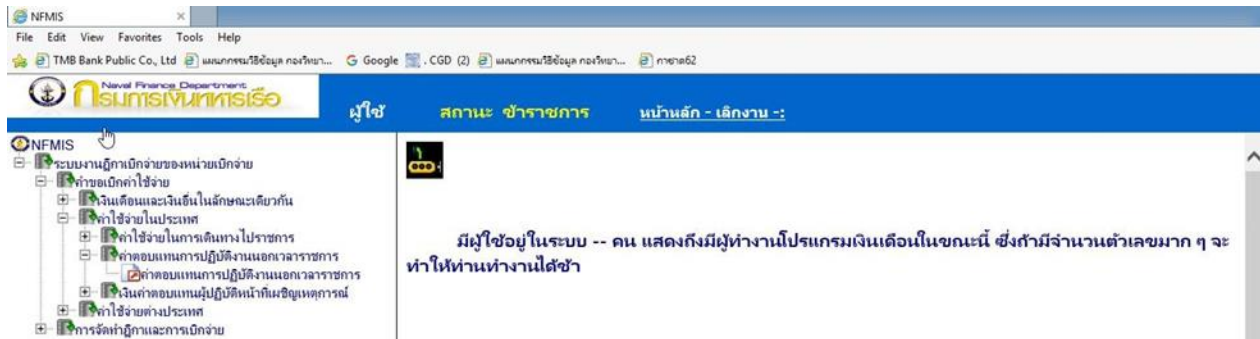


ป้อน Username และ Password ซึ่งใช้ค่าเดียวกับ ระบบงานกำลังพล ทร. เมื่อเขาระบบแล้วจะแสดง รายการดังภาพถัดไป

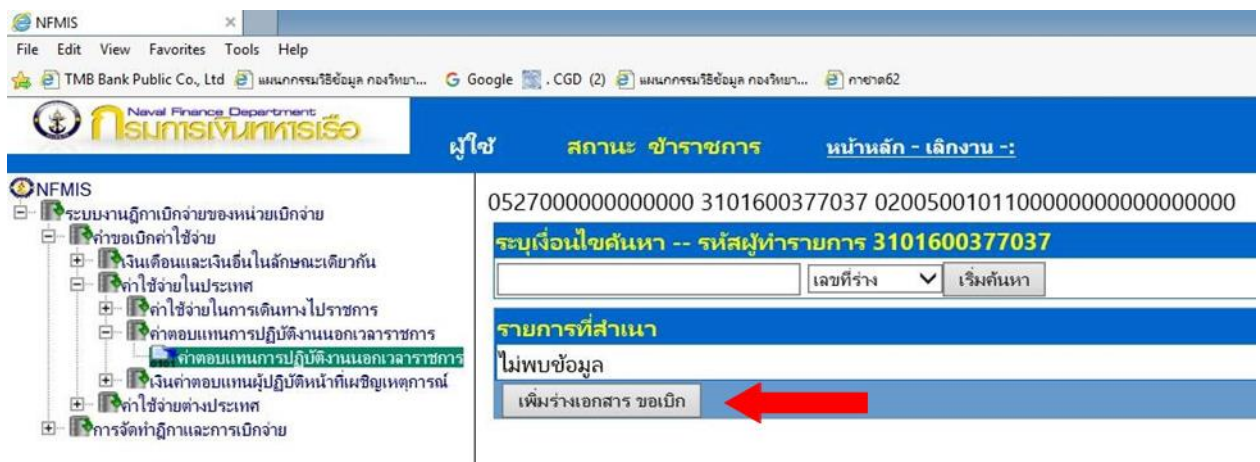




เมนู ระบบงานข้อมูลการเงินบุคคล > คำขอเบิกค่าใช้จ่าย > ค่าใช้จ่ายในประเทศ > คาคตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เมื่อคลิกเลือก จะแสดงรายการดังภาพถัดไป



คลิกเลือกเมนู ระบบงานฎีกาเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่าย > คำขอเบิกค่าใช้จ่าย > ค่าใช้จ่ายในประเทศ > คาคตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ > คาคตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเมื่อคลิกเมนู คาคตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จะแสดงรายการดังภาพถัดไป



คลิกปุ่ม เพิ่มร่างเอกสารขอเบิกเพื่อจัดทำร่างเอกสารขอเบิกเงิน จะแสดงรายการถัดไป



บันทึกรายละเอียดข้อมูล frmInscmhd6.php

เลขที่ร่าง :	000164AA
ขอเบิกในเดือน :	มกราคม
ตั้งแต่วันที่ :	01-05-2564
ถึงวันที่ :	16-05-2564
เพื่อปฏิบัติราชการ :	
ผู้รับรอง ยศ :	
- ชื่อ สกุล :	
- ตำแหน่ง :	
ผู้ควบคุม ยศ :	
- ชื่อ สกุล :	
- ตำแหน่ง :	

บันทึกรายการ ปิด - เลิกงาน

ปอนรายละเอียดดังนี้

ขอเบิกในเดือน : เลือกเดือนที่ขอเบิกเงิน

ตั้งแต่วันที่ : เลือก วันที่จากปฏิทิน เปนวันที่เริ่มตนเบิกเงิน

ถึงวันที่ : เลือก วันที่จากปฏิทิน เปนวันที่สิ้นสุดเบิกเงิน

เพื่อปฏิบัติราชการ : ปอนรายละเอียดของการปฏิบัติราชการ

ผู้รับรอง ยศ : ปอน ยศ ของผู้รับรอง

ชื่อ สกุล : ปอน ชื่อ นามสกุล ของ

ผู้รับรอง ตำแหน่ง : ปอน ตำแหน่ง ของผู้รับรอง

ผู้ควบคุม ยศ : ปอน ยศ ของ ผู้ควบคุม

ชื่อ สกุล : ปอน ชื่อ นามสกุล ของ ผู้ควบคุม

ตำแหน่ง : ปอน ตำแหน่ง ของผู้ควบคุม

เมื่อปอนข้อมูล ถูกตอง ครบถ้วน คลิกปุ่ม บันทึกรายการ

ตัวอย่างการปอนข้อมูล



บันทึกรายละเอียดข้อมูล frmInscmhd6.php

เลขที่ร่าง : 000164AA
 ขอเบิกในเดือน : เมษายน
 ตั้งแต่วันที่ : 01-04-2564
 ถึงวันที่ : 30-04-2564
 เพื่อปฏิบัติราชการ : กวก.กท.ร.

ผู้รับรอง ยศ : ว่าที่ น.อ.
 - ชื่อ สกุล : กรานชัย กลสิกรรม
 - ตำแหน่ง : รอง ผอ.กวก.กท.ร.

ผู้ควบคุม ยศ : น.อ.
 - ชื่อ สกุล : ธวัช ศรีเฉลิม
 - ตำแหน่ง : ผอ.กวก.กท.ร.

บันทึกรายการ ปิด - เลิกงาน

เมื่อป้อนข้อมูลและบันทึกรายการ จะแสดงรายการดังภาพถัดไป

NFMIS

File Edit View Favorites Tools Help

TMB Bank Public Co., Ltd. แอปพลิเคชันบัญชี กองทัพเรือ... Google . CGD (2) แอปพลิเคชันบัญชี กองทัพเรือ... ภาษา62

Naval Finance Department

ผู้ใส สถานะ ชำรรายการ หน้าหลัก - เลิกงาน :-

NFMIS

- ระบบงานเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่าย
 - ทำขอเบิกค่าใช้จ่าย
 - แจ้งเดือนและวันยื่นในลักษณะเดียวกัน
 - ทำใช้จ่ายในประเทศ
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - ทำต่อแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - ทำต่อแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - แจ้งเงินค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่พิเศษเหตุการณ์
 - ทำใช้จ่ายต่างประเทศ
 - การจัดทำฎีกาและการเบิกจ่าย

0527000000000000 3101600377037 0200500101100000000000000000

ระบุเงื่อนไขค้นหา -- รหัสผู้ทำรายการ 3101600377037

เลขที่ร่าง เริ่มต้นหา

รายการที่สำเนา

เลขที่ร่าง	เพื่อปฏิบัติหน้าที่	เดือน	จำนวนวัน	ผู้รับเงิน			
000164AA	กวก.กท.ร.	เม.ย.	0		แก้ไข	เพิ่มชื่อ	รายละเอียด ลบ

รวม 1 รายการ จำนวน 1/1 หน้า หน้า 1

เพิ่มร่างเอกสาร ขอเบิก



บันทึกรายละเอียดข้อมูล frmEditcmhd6.php

เลขที่ร่าง : 000164AA
 ลงคำสั่งในเดือน : เม.ย. -
 รหัสคำสั่ง : 042564
 เพื่อปฏิบัติราชการ : กาก.กง.ทร.

ผู้รับรอง ยศ : ว่าที่ น.อ.
 - ชื่อ สกุล : กรานชัย กลิกรรรม
 - ตำแหน่ง : รอง ผอ.กาก.กง.ทร.

ผู้ควบคุม ยศ : น.อ.
 - ชื่อ สกุล : ธวัช ศรีเฉลิม
 - ตำแหน่ง : ผอ.กาก.กง.ทร.

บันทึกรายการ ปิด - เลิกงาน

ทำการแก้ไข ในของรายการ ที่ต้องการแก้ไข เสร็จแล้ว คลิกปุ่มบันทึกรายการ

NFMIS

Naval Finance Department

ผู้ใช้งาน สถานะ ชำราชการ หน้าหลัก - เลิกงาน :-

0527000000000000 3101600377037 0200500101100000000000000000


ระบุเงื่อนไขค้นหา -- รหัสผู้ทำรายการ 3101600377037

เลขที่ร่าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ เดือน จำนวนวัน ผู้รับเงิน - - - -

000164AAกาก.กง.ทร. เม.ย. 0 แก้วไข เพิ่มชื่อ รายละเอียด ลบ

รวม 1 รายการ จำนวน 1/1 หน้า หน้า 1

เพิ่มร่างเอกสาร ขอเบิก



คลิกปุ่ม เพิ่มชื่อ เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้ขอเบิกเงิน แสดงรายการดังภาพถัดไป

NFMIS

Naval Finance Department

ผู้ใช้งาน สถานะ ชำราชการ หน้าหลัก - เลิกงาน :-

0527000000000000 3101600377037 000164AA042564

ระบุเงื่อนไขค้นหา


ชื่อ เริ่มค้นหา

แสดงรายการ

ไม่พบข้อมูล


เพิ่มรายชื่อ

กลับ หน้าร่าง ล่วงเวลา สำเนา รายชื่อ ระบุชื่อ ผู้รับเงิน



คลิก ปุ่ม เพิ่มรายชื่อ แสดงรายการภาพถัดไป

บันทึกรายละเอียดข้อมูล frmInsGU6.php

เลือกนายทหารจากแฟ้ม : 

หมายเลข ปชช :

รหัสหน่วย :

หน่วยต้นสังกัด :

ตำแหน่ง/สังกัด :

หมายเลขโทรศัพท์ :


เลือกนายทหารจากแฟ้ม : คลิกเลือกรายชื่อ

ตำแหน่ง/สังกัด : ป้อนตำแหน่ง/สังกัด

หมายเลขโทรศัพท์ : ป้อนหมายเลขโทรศัพท์

เสร็จแล้ว กดปุ่มบันทึกรายการ ตัวอย่างข้อมูลที่ป้อน

บันทึกรายละเอียดข้อมูล frmInsGU6.php

เลือกนายทหารจากแฟ้ม :  **นาวาโท สลากร สารณูสารวจกิจ**

หมายเลข ปชช :

รหัสหน่วย : 020050010110000000000000

หน่วยต้นสังกัด : กรมการเงินทหารเรือ

ตำแหน่ง/สังกัด : หน.กรรมวิธีข้อมูล กวก.กง.ทร.

หมายเลขโทรศัพท์ : 55068

เมื่อบันทึกรายการแล้ว จะแสดงรายการดังภาพถัดไป



The screenshot shows the NFMS (National Finance Management System) interface. The user is logged in as 'ผู้ใช้งาน' (User) at 'สถานะ' (Status) 'ข้าราชการ' (Civil Servant) on the 'หน้าหลัก - เลิกงาน :-' (Home - Logout) page. The system ID is 0527000000000000 3101600377037 000164AA042564. The main content area displays a table of transactions under the heading 'แสดงรายการ' (Display Transactions). The table has columns for 'ยศ' (Title), 'ชื่อ' (Name), 'สกุล' (Surname), 'เลข ปชช.' (ID Number), 'ตำแหน่ง/สังกัด' (Position/Department), and 'เบอร์ติดต่อ' (Contact Number). A red arrow points to the 'แก้ไข' (Edit) button in the rightmost column of the first row.

ยศ	ชื่อ	สกุล	เลข ปชช.	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์ติดต่อ	
นางสาว	โท	สลากร	3	02	หน.กรรมวิธีข้อมูล กวก.ก.ท.ร.	55068

คลิกปุ่ม เพิ่มรายชื่อ เพื่อทำการเพิ่มรายชื่อผู้ขอเบิกเงิน รายถัดไป ให้ดำเนินการไปจนครบทุกคนที่ขอเบิกเงิน ในแต่ละรายชื่อ สามารถแก้ไข รายละเอียด โดยคลิกปุ่ม แก้ไข

The screenshot shows the 'frmEditGU6.php' form for editing transaction details. The form is titled 'บันทึกรายละเอียดข้อมูล frmEditGU6.php'. The details are as follows:

- ชื่อ : **นางสาวโท สลากร สาราญสารวงกิจ**
- หมายเลข ปชช : [Input field]
- รหัสหน่วย : 020050010110000000000000
- หน่วยต้นสังกัด : กรมการเงินทหารเรือ
- ตำแหน่ง/สังกัด : หน.กรรมวิธีข้อมูล กวก.ก.ท.ร.
- หมายเลขโทรศัพท์ : 55068

At the bottom left, there is a radio button labeled 'ลบชื่อ' (Delete Name) with a red arrow pointing to it. Below the form are buttons for 'บันทึกรายการ' (Save Record) and 'ปิด - เลิกงาน' (Close - Logout).

ป้อนข้อมูลที่ถูกต้อง หรือ คลิกปุ่ม ลบชื่อ เพื่อต้องการลบรายชื่อนี้ออก เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกปุ่มบันทึก รายการ

	ชื่อ	▼	เริ่มต้นหา				
เดินทางปฏิบัติราชการ ในเดือน เมษายน 2564 (2021-04-01-2021-04-30)							
ชื่อ	1	2	3	4	5	6	7
	พฤ	ศ	ส	อา	จ	น.ย.	พ
น.ท.สลากร สำราญสำรวงกิจ	6	6	6	-	6	-	6
จ.อ.หญิงเพลินตา เต็มเปี่ยม	-	-	-	-	-	-	-
รวม 2 รายการ จำนวน 1/1 หน้า							
กลับ หน้า ร้าง	แบบการจ่าย			แบบปฏิบัติงาน			

ตัวอย่าง ของ น.ท.สลากร สำราญสำรวงกิจ ของวันที่ 1 , 2 , 3 , 5 , 7 เม.ย.64 ไม่สามารถเลือกทำรายการได้ เนื่องจากมีการเบิกเงินของ วันที่ดังกล่าวแล้ว ของคำสั่งอื่น ให้เลือก วันที่ อื่นในการเบิก เช่นเลือก วันที่ 4 เม.ย.64 จะแสดงรายการดังภาพ

บันทึกวันที่ปฏิบัติราชการ frmInsschorder6.php	
วันที่ :	04-04-2564
ตั้งแต่เวลา :	0830 ▼
ถึงเวลา :	0830 ▼
เลขที่ร่าง :	000164AA
ผู้ปฏิบัติ :	นาวาโทสลากร สำราญสำรวงกิจ
บันทึกรายการ	ปิด - เลิกงาน

เลือก ตั้งแต่เวลา และ ถึงเวลา คือช่วงเวลาของการเบิกเงินในวันนั้นๆ ตัวอย่างดังภาพถัดไป

บันทึกวันที่ปฏิบัติราชการ frmInsschorder6.php	
วันที่ :	04-04-2564
ตั้งแต่เวลา :	0830 ▼
ถึงเวลา :	1630 ▼
เลขที่ร่าง :	000164AA
ผู้ปฏิบัติ :	นาวาโทสลากร สำราญสำรวงกิจ
บันทึกรายการ	ปิด - เลิกงาน

ให้ดำเนินการระบุ วันที่ และ ช่วงเวลาในการเบิกเงินของแต่ละบุคคลให้ครบถ้วนตามที่ต้องการเบิกเงิน เสร็จดำเนินการเมนูต่อไป



รายงานองค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ประจำปี ๒๕๖๓

The screenshot shows the NFMS (Naval Finance Management System) interface. The main content area displays a calendar for the month of เมษายน 2564 (April 2021). The calendar grid shows the number of transactions for each day. A red arrow points to the 'แบบปฏิบัติงาน' (Work Pattern) button at the bottom of the calendar view.

ปุ่ม แบบการจ่าย เมื่อคลิกจะแสดงเอกสาร หลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ดังภาพ ถัดไป

The screenshot shows the 'หลักฐานการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ' (Evidence of payment for overtime work) form. The form includes a table with columns for 'สัปดาห์' (Week), 'วัน' (Day), and 'จำนวน' (Amount). The total amount is 1,040.00.

สัปดาห์	วัน	จำนวน
1	พ	7
2	อ	7
รวมเงินทั้งสิ้น		1,040.00

ดำเนินการจัดพิมพ์ และเสนอเพื่อดำเนินการต่อไป

ปุ่ม แบบปฏิบัติงาน เมื่อคลิกจะแสดงเอกสาร แบบรายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังภาพ ถัดไป



แบบรายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

- งานที่ปฏิบัติ กวก.ก.ท.
- วันเริ่มการปฏิบัติงาน 01 เม.ย. 2564 วันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน 30 เม.ย. 2564
- ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน
 ปฏิบัติงานเฉพาะนอกเวลาทำงานปกติ
 ปฏิบัติงานเฉพาะนอกเวลาทำงานปกติและวันหยุดราชการ
- ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานชื่อ น.อ. ชวิษ ศรีเฉลิม ตำแหน่ง ผอ.กวก.ก.ท.
- ตารางการปฏิบัติงาน

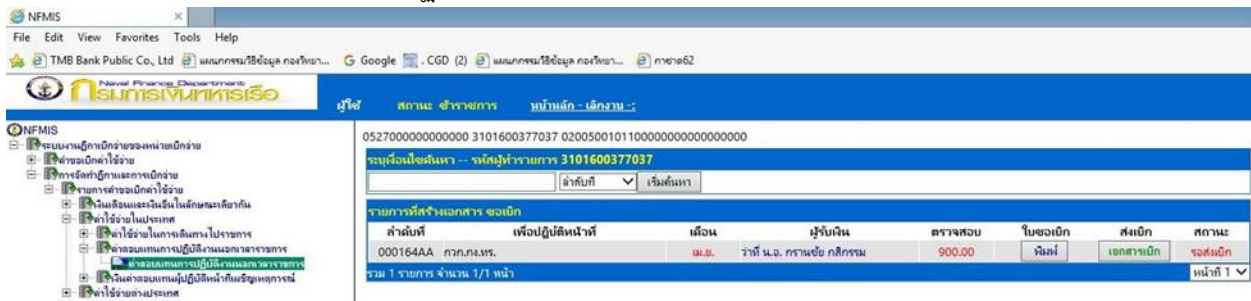
วัน เดือน ปี	ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	เวลาที่เริ่มทำงาน	ลายมือชื่อเมื่อเริ่มทำงาน	เวลาที่เลิกทำงาน	จำนวน (ชั่วโมง)	ลายมือชื่อเมื่อเลิกทำงาน	หมายเหตุ
4	1	น.ท.สลากร สารอุสารวรกิจ	1630 : 0830	น.ท.	2030 : 1630	0	7	น.ท.
124	2	จ.อ.หญิงเพ็ญดา เต็มเปี่ยม	1630 : 0830	จ.อ.หญิง	2030 : 1630	4	7	จ.อ.หญิง

ขอรับรองว่าไม่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการถูกต้อง

ลงชื่อ น.อ. _____ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ดำเนินการจัดพิมพ์ และเสนอเพื่อดำเนินการต่อไป

เมนู การจัดทำฎีกาและเบิกจ่าย >รายการคำขอเบิกค่าใช้จ่าย >ค่าใช้จ่ายในประเทศ คาคอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ >คาคอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแสดงรายการดังภาพถัดไป





ใบขอเบิก ปุ่มพิมพ์ เมื่อคลิกจะแสดงรายการใบเบิกค่าใช้จ่าย ดังภาพถัดไป

ใบเบิกค่าใช้จ่าย	
เลขที่ผู้รับ.....	
ในราชการ (กรมหรือหน่วย)..... กง.พร.	
วันที่เดือน พ.ศ.	
ข้าพเจ้า ว่าที่ น.อ. กรานชัย กสิกรรม ตำแหน่ง รอง ผอ.กกก.กง.พร.	
ขอเบิก กวก.กง.พร.	
กรณีขอเบิกเพื่อหลักใช้เงินยืม ส่งใช้เงินยืมเลขที่ จำนวนเงิน บาท	
โดยให้นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) เลขที่บัญชี 011 -0192298271	
ลายมือชื่อผู้ขอเบิก	
(.....)	
เสนอ	
เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป	
ลงชื่อ	ลายมือชื่อผู้รับใบสำคัญ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง

ดำเนินการจัดพิมพ์ เพื่อเสนอต่อไป