



ประกาศกรมอู่ทหารเรือ  
ที่ M /งป.๒๕๕๖

เรื่อง สอบราคาซื้อ ลิ่นน้ำ

กรมอู่ทหารเรือ มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อ

-ลิ่นน้ำ จำนวน ๓๐ รายการ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุในการสอบราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา  
ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมอู่ทหารเรือ ณ วันประกาศ  
สอบราคา หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ  
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

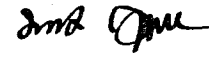
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ  
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า  
ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๕ เดือน มกราคม  
พ.ศ. ๒๕๕๖ (ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.) ณ แผนกจัดหา ศูนย์พัสดุช่าง กรมอู่ทหารเรือ และกำหนดเปิดซอง  
สอบราคา ในวันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป หลังจาก  
ปิดประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแล้ว

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ แผนกจัดหา ศูนย์พัสดุช่าง กรมอู่ทหารเรือ ตั้งแต่วันที่  
ประกาศเป็นต้นไป หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๗๕ ๔๒๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลเรือโท   
(มานิตย์ สุนนาดำ)  
เจ้ากรมอู่ทหารเรือ

## รายละเอียด เงื่อนไข ข้อกำหนด ต่อกำหนด ต่อย้ายประกาศกรมอุตุนิยมวิทยาเรื่อง...

1. สิ่งที่ต้องการซื้อ ลินน้ำ จำนวน 30 รายการ ตามรายละเอียดที่แนบ

### 2. เงื่อนไขและข้อกำหนด

#### 2.1 ข้อกำหนดความต้องการ

2.1.1 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีรายละเอียดตามที่ทางราชการกำหนด และเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่ผลิตจากโรงงานในประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย ญี่ปุ่น ประเทศในกลุ่มยุโรป หรือภายในประเทศ

2.1.2 เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อนอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจำหน่ายพัสดุที่ทางราชการต้องการซื้อดังกล่าว

2.2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

2.2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.2.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.2.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.2.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับเป็นเงินสดก็ได้

#### 2.3 ข้อกำหนดในการเสนอราคา

2.3.1 ผู้เสนอราคาต้องระบุตราอักษร บริษัทผู้ผลิต และประเทศผู้ผลิตให้ชัดเจนทุกรายการ

2.3.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาครบทุกรายการ โดยทางราชการจะไม่แยกซื้อ

2.3.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ๆ ตลอดจนค่าขนส่งถึงและนำเข้าเก็บ ณ สถานที่ตามที่ทางราชการกำหนด ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นทั้งปวง โดยยกเว้นค่าอากรทางศุลกากรสำหรับพัสดุที่นำเข้าไปในราชอาณาจักร โดยเสนอราคาดังนี้

2.3.3.1 ราคาต่อหน่วย และราคารวมทุกรายการของราคาสินค้า

2.3.3.2 จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มของราคารวมทุกรายการในข้อ 2.3.3.1

2.3.3.3 ราคารวมทั้งสิ้นของข้อ 2.3.3.1 และ 2.3.3.2

2.3.4 ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรือยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดหาเลยก็ได้แล้วแต่จะพิจารณาและให้ถือว่าการตัดสินใจของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

#### 2.4 หลักฐานประกอบการพิจารณาจัดซื้อ

2.4.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามข้อ 2.2.1

2.4.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารมาพร้อมกับใบเสนอราคา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดังนี้

2.4.2.1 รายละเอียด  
So. ๓๓๐๒

2.4.2.1 รายละเอียดของ Catalogue และหรือ Specification ของบริษัทผู้ผลิต หรือโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์นั้นแสดงอยู่ทุกรายการโดยทำเครื่องหมายให้เห็นเด่นชัด

2.4.2.2 ถ้ารายการใดมีการเปลี่ยนแปลง Specification หรือ Description ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือโรงงานผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ จากบริษัทผู้ผลิต หรือโรงงานผู้ผลิต ฉบับล่าสุดว่ารายการที่เสนอเป็นรายการที่ทดแทนกันได้มาแสดงต่อทางราชการ

2.4.3 ใบเสนอราคา ที่มีรายละเอียดตรงกับแค็ตตาล็อก หรือเอกสาร ตามข้อ 2.4.2

2.4.4 หากผู้เสนอราคาไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่ถูกต้อง ตามข้อ 2.4.1 ถึง 2.4.3 ทางราชการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับไว้พิจารณา ยกเว้นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

2.5 ข้อกำหนดในการส่งมอบ

2.5.1 ผู้ขายต้องส่งมอบ ลินน้ำ จำนวน 30 รายการ ซึ่งมีรายละเอียด เงื่อนไข ข้อกำหนด และคุณลักษณะเฉพาะ ตรงตามที่ทางราชการกำหนด

2.5.2 ผู้ขายต้องมีเอกสารฉบับจริงรับรองจากบริษัทผู้ผลิต หรือโรงงานผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการว่าพัสดุที่ส่งมอบได้มาตรฐานหรือมีคุณลักษณะเฉพาะตามที่ราชการกำหนด เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที ทุกรายการของการจัดซื้อครั้งนี้

2.5.3 ในกรณีเป็นสินค้าจากต่างประเทศ ผู้ขายต้องนำเอกสารใบนำเข้าสินค้า (IMPORT ENTRY) และใบกำกับสินค้า (INVOICE) ตัวจริงมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ และมอบสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่ทางราชการไว้เป็นหลักฐานในวันส่งมอบด้วย

2.6 การตรวจรับ

2.6.1 ผู้ขายต้องยินยอมให้ทางราชการนำวัสดุตามที่ต้องการซื้อ ไปวิเคราะห์หรือทดลองก่อนรับไว้ใช้ราชการ ผู้ขายต้องยอมรับการตรวจสอบวิเคราะห์โดยใช้เครื่องมือทดสอบและวิธีการของทางราชการทำการตรวจสอบ หรือวิเคราะห์คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

2.6.2 ผู้ขายจะต้องรับนำวัสดุที่มีคุณภาพอย่างเดียวกันมาทดแทนเท่ากับจำนวนที่นำไปวิเคราะห์หรือทดลองโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ

2.6.3 ถ้าปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามความต้องการของทางราชการ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องรับนำสิ่งของที่ถูกต้องมาเปลี่ยนภายใน 60 วัน

2.6.4 ทางราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับวัสดุไว้ใช้ในราชการ หากผู้ขายไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ 2.6.1 ถึง 2.6.3

2.7 การรับประกัน

ผู้ขายต้องให้การรับประกันสิ่งของตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต แต่ต้องไม่น้อยกว่า 365 วัน ในกรณี ที่ การรับประกันสิ่งของตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตมากกว่า 365 วัน ผู้ขายต้องระบุจำนวนเวลาของการรับประกันมาด้วย โดยการรับประกันให้นับจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ หากภายในระยะเวลาการรับประกันหากมีการเสื่อมสภาพหรือเสียหาย ไม่สามารถนำมาใช้งานได้ ผู้ขายต้องรีบดำเนินการจัดส่งของใหม่ทดแทนของเก่า ให้แก่ทางราชการภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความเสียหายของวัสดุจากทางราชการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

2.8 การกำหนดยีนราคา

ราคาที่เสนอต้องยีนราคาอยู่ได้ไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

2.9 การส่งมอบพัสดุ

2.9.1 รายการที่ 1 ถึง 6 กำหนดส่งมอบสิ่งของที่เสนอขาย ณ หมวดคลังพัสดุทั่วไป แผนกคลัง กองพัสดุช่างอาหารเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอู่ทหารเรือ จังหวัดสมุทรปราการ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ-ขาย กับทางราชการเป็นต้นไป

2.9.2 รายการที่ 7 ถึง 30 กำหนดส่งมอบสิ่งของที่เสนอขาย ณ แผนกพัสดุช่าง กองแผนการช่าง กรม  
โรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ภายใน 120 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาซื้อ-ขาย กับทาง  
ราชการเป็นต้นไป

2.10 เงื่อนไขการชำระเงิน

2.10.1 ผู้ซื้อตกลงชำระเงินเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 1. ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ  
ตามข้อ 2.6 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

2.10.2 การจ่ายเงินตามข้อ 2.10.1 ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีฝากของผู้ขายโดยตรง ทั้งนี้ผู้ขายตกลง  
เป็นผู้รับภาระเงิน หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว  
จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น

2.11 บทปรับ

หากสิ่งของที่ส่งมอบไม่สามารถส่งมอบได้ทันตามกำหนดของทางราชการ ผู้ขายต้องชำระค่าปรับให้  
ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนด  
ส่งมอบตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ทางราชการถูกต้อง  
ครบถ้วน

๓๐ ธ.ค. ๖๖  
๓๐ ธ.ค. ๖๖

.....

รายการจัดซื้อสินค้าจำนวน 30 รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	คุณลักษณะเฉพาะ
<u>ลิ้น BALL VALVE ชนิดเกลียวใน Working Pressure ไม่น้อยกว่า 400 PSI</u>				
1	ลิ้น Ball Valve ขนาด 1/2"	50	อัน	- เป็น Ball Valve ทองเหลืองชนิดเกลียวใน, Working Pressure ไม่น้อยกว่า 400 PSI
2	ลิ้น Ball Valve ขนาด 3/4"	50	อัน	- End threads เป็นไปตาม British Standard Pipe Thread
3	ลิ้น Ball Valve ขนาด 2"	50	อัน	- Valve Body ทำจาก Brass, Ball ทำจาก Nickel Chrome Plated - Valves เป็นไปตามข้อกำหนดของ Manufacture Standard Society of valves and fitting industry หมวด SP-10
<u>ลิ้น GATE VALVE ชนิดเกลียวใน Working Pressure ไม่น้อยกว่า 200 PSI</u>				
4	ลิ้น Gate Valve ขนาด 1/2"	50	อัน	- เป็น Gate Valve ทองเหลืองชนิดเกลียวใน, Working Pressure ไม่น้อยกว่า 200 PSI
5	ลิ้น Gate Valve ขนาด 3/4"	100	อัน	- End threads เป็นไปตาม British Standard Pipe Thread
6	ลิ้น Gate Valve ขนาด 2"	50	อัน	- Valve Body, Disc และ ก้าน (Stem) ทำจากวัสดุทองเหลือง - valves เป็นไปตามข้อกำหนดของ Manufacture Standard Society of valves and fitting industry หมวด SP-80
<u>ลิ้น GATE VALVE ชนิดเกลียวใน Working Pressure ไม่น้อยกว่า 150 PSI</u>				
7	ลิ้น Gate Valve ขนาด 1/2"	100	อัน	- เป็น Gate Valve ทองเหลืองชนิดเกลียวใน, Working Pressure ไม่น้อยกว่า 150 PSI
8	ลิ้น Gate Valve ขนาด 3/4"	30	อัน	- End threads เป็นไปตาม British Standard Pipe Thread
9	ลิ้น Gate Valve ขนาด 1"	100	อัน	- Valve Body, Disc และ ก้าน (Stem) ทำจากวัสดุทองเหลือง
10	ลิ้น Gate Valve ขนาด 1 1/4"	20	อัน	- valves เป็นไปตามข้อกำหนดของ Manufacture Standard Society of valves and fitting industry หมวด SP-80
11	ลิ้น Gate Valve ขนาด 1 1/2"	80	อัน	
12	ลิ้น Gate Valve ขนาด 2"	80	อัน	
<u>ลิ้น BALL VALVE ชนิดเกลียวใน Working Pressure ไม่น้อยกว่า 150 PSI</u>				
13	ลิ้น Ball Valve ขนาด 1/2"	80	อัน	- เป็น Ball Valve ทองเหลืองชนิดเกลียวใน, Working Pressure ไม่น้อยกว่า 150 PSI
14	ลิ้น Ball Valve ขนาด 3/4"	20	อัน	- End threads เป็นไปตาม British Standard Pipe Thread

๓.๐๐๖  
50-๑๗๘๐๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	คุณลักษณะเฉพาะ
15	ลิ้น Ball Valve ขนาด 1"	50	อัน	- Valve Body ทำจาก Brass, Ball ทำจาก Nickel Chrome Plated
16	ลิ้น Ball Valve ขนาด 1 1/4"	50	อัน	- valves เป็นไปตามข้อกำหนดของ Manufacture Standard Society of valves and fitting industry หมวด SP-10
17	ลิ้น Ball Valve ขนาด 1 1/2"	50	อัน	
18	ลิ้น Ball Valve ขนาด 2"	50	อัน	
19	ลิ้น Ball Valve ขนาด 2 1/2"	10	อัน	
<u>ลิ้นผีเสื้อ BUTTERFLY VALVE ชนิดหน้าแปลน Working Pressure ไม่น้อยกว่า 150 PSI</u>				
20	ลิ้น Butterfly Valve ขนาด 2 "	10	อัน	- เป็น Butterfly Valve ชนิด Wafer Type พร้อม Lever
21	ลิ้น Butterfly Valve ขนาด 2 1/2 "	20	อัน	Working Pressure ไม่น้อยกว่า 150 PSI
22	ลิ้น Butterfly Valve ขนาด 3 "	20	อัน	- Valve Body ทำจากอลูมิเนียม
23	ลิ้น Butterfly Valve ขนาด 4 "	30	อัน	- Stem ทำจากวัสดุเหล็กไร้สนิม - Disc ทำจากวัสดุ Al-Bronze หรือ ASTM A351 Grade CF8M - หน้าแปลน (Flange) ทนกำลังดันได้ไม่น้อยกว่า PN16 ตามมาตรฐาน DIN
<u>ลิ้น CHECK VALVE ชนิดเกลียวใน Working Pressure ไม่น้อยกว่า 150 PSI</u>				
24	ลิ้น CheckValve ขนาด 1/2"	50	อัน	-เป็น Swing J45Check Valve ทองเหลืองชนิดเกลียวใน,
25	ลิ้น CheckValve ขนาด 3/4"	10	อัน	- End threads เป็นไปตาม British Standard Pipe Thread
26	ลิ้น CheckValve ขนาด 1"	50	อัน	-Valve Body, Cap และ Disc ทำจากวัสดุทองเหลือง
27	ลิ้น CheckValve ขนาด 1 1/4"	10	อัน	- Valves เป็นไปตามข้อกำหนดของ Manufacture Standard Society of valves and fitting industry หมวด SP-80
28	ลิ้น CheckValve ขนาด 1 1/2"	50	อัน	
29	ลิ้น CheckValve ขนาด 2"	30	อัน	
30	ลิ้น CheckValve ขนาด 2 1/2"	10	อัน	

5.9.07  
sa 