ประกาศกรมอู่ทหารเรือ
ที่ ๖๗ /งป.๒๕๕๗
เรื่อง สอบราคาซื้อ ลวดทองแดง

กรมอู่ทหารเรือ มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อ ลวดทองแดง จำนวน ๕๓ รายการ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุในการสอบราคาซื้อดังกล่าว

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมอู่ทหารเรือ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ (ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.) ณ แผนกจัดหา ศูนย์พัสดุช่าง กรมอู่ทหารเรือ และกำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป หลังจากปิดประกาศรายชื่อ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแล้ว

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ แผนกจัดหา ศูนย์พัสดุช่าง กรมอู่ทหารเรือ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๗๕ ๔๒๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเรือโท
(หม่อมหลวงอนุนพนันท์ นวรัตน์)
เจ้ากรมอู่ทหารเรือ

<u>รายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด ต่อท้ายประกาศกรมอู่ทหารเรือ.....</u>

1. <u>สิ่งที่ต้องการซื้อ</u> ลวดทองแดง จำนวน 53 รายการ

2. <u>เงื่อนไขและข้อกำหนด</u>

2.1 <u>ข้อกำหนดความต้องการ</u>

2.1.1 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีรายละเอียดตามที่ทางราชการกำหนด

2.1.2 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตในประเทศสหรัฐอเมริกาหรือประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป หรือประเทศออสเตรเลีย หรือประเทศญี่ปุ่น หรือภายในประเทศ

2.1.3 เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บและไม่เคยถูกใช้งานมาก่อนอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที

2.2 <u>คุณสมบัติของผู้เสนอราคา</u>

2.2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจำหน่ายพัสดุที่ทางราชการต้องการซื้อดังกล่าว

2.2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

2.2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. <u>หลักฐานประกอบการพิจารณาการจัดซื้อ</u>

3.1 แค็ตตาล็อกหรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่ต้องการซื้อพร้อมทำเครื่องหมายระบุรายละเอียดของสิ่งของที่ทางราชการต้องการให้ชัดเจน มาพร้อมกับใบเสนอราคา

3.2 รายละเอียดในใบเสนอราคาต้องตรงกับแค็ตตาล็อกหรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่ต้องการซื้อ

3.3 กรณีที่แค็ตตาล็อกไม่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคตามที่ทางราชการกำหนด ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือโรงงานผู้ผลิตมาแสดง

3.4 เอกสารหรือแค็ตตาล็อกที่ระบุมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ ตามที่ทางราชการกำหนด

3.5 สำเนาเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามข้อ 2.2.1

3.6 หากผู้เสนอราคาดำเนินการไม่ครบตามที่ระบุในข้อ 3.1 – 3.5 ทางราชการจะไม่รับไว้พิจารณา

4. <u>ข้อกำหนดในการเสนอราคา</u>

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามที่ทางราชการกำหนด และต้องระบุตราอักษรบริษัทผู้ผลิตและประเทศผู้ผลิตให้ชัดเจนทุกรายการ

4.2 ราคาที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ทุกชนิด ตลอดจนค่าขนส่งถึงและนำเข้าเก็บ ณ สถานที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งสิ้นทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยยกเว้นค่าอากรทางศุลกากร สำหรับรายการพัสดุที่นำเข้าในราชอาณาจักร

4.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาต่อหน่วย ราคารวมแต่ละรายการ จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม และจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น โดยจะต้องเสนอราคาครบทุกรายการ ทางราชการจะไม่แยกซื้อ

5. กำหนดยืนราคา

ราคาที่เสนอขายต้องยืนราคาอยู่ได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา

6. ข้อกำหนดในการส่งมอบพัสดุ

6.1 ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศผู้ขายต้องมีเอกสารฉบับจริงรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากบริษัทผู้ผลิต ว่าสินค้าเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ส่วนผลิตภัณฑ์ภายในประเทศให้ผู้ขายเป็นผู้ออกเอกสารรับรอง

6.2 ถ้าเป็นพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศผู้ขายต้องนำเอกสารใบนำเข้าสินค้า (Import Entry) ใบกำกับสินค้า (Invoice) มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมกับมอบสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่ทางราชการไว้เป็นหลักฐาน

7. การส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุที่ขายให้กับทางราชการภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ–ขาย กับทางราชการ ดังนี้

7.1 รายการที่ 1 – 29 ณ หมวดคลังพัสดุทั่วไป แผนกคลัง กองพัสดุช่าง อู่ราชนาวีมหิดลอดุลยเดช กรมอู่ทหารเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

7.2 รายการที่ 30 – 53 ณ คลังพัสดุ แผนกพัสดุช่าง กองแผนการช่าง กรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

8. การตรวจรับ

8.1 กรณีที่มีการวิเคราะห์หรือทดลอง ผู้ขายต้องยอมรับการตรวจสอบวิเคราะห์โดยใช้เครื่องมือทดสอบและวิธีการของทางราชการ

8.2 หากผู้ขายไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ 6 ทางราชการสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณารับสินค้าไว้ใช้ราชการ

8.3 หากปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามความต้องการของทางราชการ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องรีบนำสิ่งของที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้โดยเร็วภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด

9. การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพและความเสียหายของพัสดุที่ขายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 365 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับไว้ใช้ราชการ ส่วนความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการผลิตหรือการขนส่ง ซึ่งมิใช่ความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ของทางราชการ หากเกิดชำรุด และ/หรือ เสียหายระหว่างเวลารับประกัน ผู้ขายต้องจัดส่งของใหม่ทดแทนของเก่าที่ชำรุดหรือเสียหายภายใน 90 วัน นับถัดวันที่ได้รับแจ้งจากทางราชการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

10. บทปรับ

หากสิ่งของที่ส่งมอบไม่สามารถส่งมอบได้ทันตามกำหนดของทางราชการ ผู้ขายต้องชำระค่าปรับ ให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสอง (0.2%) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ทางราชการถูกต้องครบถ้วน

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

11.1 ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ 8 และตรวจรับไว้โดยครบถ้วนแล้ว

11.2 การจ่ายเงินตามเงื่อนไขนี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขายโดยตรง ทั้งนี้ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น

12. การสงวนสิทธิ์

ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาใดราคาหนึ่งหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดหาเลยก็ได้สุดแล้วแต่จะพิจารณาและให้ถือว่าการตัดสินของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้