

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุงานไฟฟ้า จำนวน 93 รายการ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุทการเรือ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นกิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/ หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

(2) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(3) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอกรณีเป็นการส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือได้รับการรับรองสินค้า Made in Thailand ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือมีหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) หรือสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (MIT)

3. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามผนวกที่แนบ

4. ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอพัสดุโดยระบุตราอักษร รุ่น บริษัทผู้ผลิต และประเทศผู้ผลิตในใบเสนอราคา พร้อมทั้ง เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอขายให้ตรงกับความต้องการของทางราชการ

4.2 ราคาที่เสนอเป็นราคารวมอากรทางศุลกากรและรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยแยกเสนอราคา ดังนี้

4.2.1 ราคาต่อหน่วย ราคารวมของแต่ละรายการ และราคารวมทุกรายการ

4.2.2 จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มของราคารวมตามข้อ 4.2.1

4.2.3 ราคารวมทั้งสิ้นของข้อ 4.2.1 และข้อ 4.2.2

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาครบทุกรายการทางราชการจะไม่แยกข้อ โดยพิจารณาจัดซื้อจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคา ซึ่งดำเนินการถูกต้องตามที่ทางราชการกำหนด

4.4 ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดหาลेยกก็ได้แล้วแต่จะพิจารณา และให้ถือว่า การตัดสินใจของทางราชการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

5. หลักฐานประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) หนังสือส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติตามข้อ 2.12 ต้องสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แคตตาล็อก และหรือแบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซึ่งจัดทำโดยบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิต ที่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอขายที่ตรงกับรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งที่ทางราชการต้องการซื้อตามข้อ 3 พร้อมทั้งทำเครื่องหมายแสดงรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าวที่ทางราชการต้องการให้ชัดเจน เสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงสำเนาเอกสารหลักฐาน ตามข้อ 2.10

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6. การกำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอขายต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

7.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะจัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุก รายจากระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะพิจารณาใช้เกณฑ์ราคาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคารวมต่ำสุด และพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายดังนี้

7.1.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอราย อื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ทางราชการจะจัดซื้อ/ จัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่น ข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

7.1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติ บุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มิได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ทางราชการจะจัดซื้อ/ จัดจ้าง จากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

7.1.3 ภายหลังจากตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและคุณสมบัติด้าน เทคนิคแล้ว รวมทั้งทางราชการได้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ 7.1.1-7.1.2 จึงจะพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการ จัดซื้อ/ จัดจ้างตามลำดับดังนี้

7.2 การตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน

ทางราชการจะดำเนินการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันจากเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ทุกรายหากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ทาง ราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินของทาง ราชการถือเป็นที่สุด

7.3 การตรวจสอบคุณสมบัติ

ทางราชการจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายหากปรากฏว่า ผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน และเสนอเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตรงตามที่ทางราชการกำหนด ทาง ราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินของทาง ราชการถือเป็นที่สุด

7.4 การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

7.4.1 ทางราชการจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เสนอถูกต้อง และตรงตามความต้องการของ ทางราชการตามที่กำหนด

7.4.2 ทางราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ไม่ตรงตามความต้องการของทางราชการ และจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคารายนั้นต่อไป การตัดสินของทางราชการถือเป็นที่สุด

7.5 การพิจารณาด้านราคา

ทางราชการจะตรวจสอบและพิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณา ตามข้อ 7.1 7.2 7.3 และ 7.4 ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

7.5.1 จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาครบถ้วนและเสนอราคารวมต่ำสุด โดยพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคารวมต่ำสุด หากเป็นผู้ประกอบการตามข้อ 7.1.1-7.1.2 ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณั้บัญญัติกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.845 ลง 31 ส.ค.64 จึงจะพิจารณาให้เป็นผู้ชนะ

7.5.2 ทางราชการจะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 7.5.1 มาต่อรองราคา หากต่อรองแล้วราคาอยู่ภายในวงเงินที่จัดซื้อ ทางราชการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ชนะ

7.5.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุดไม่ยอมลดราคา หรือยอมลดราคาจนถึงที่สุดแล้วแต่ราคาลดลงยังสูงกว่าวงเงินที่จะจัดซื้อ คณะกรรมการฯ จะเรียกผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ 7.1 7.2 7.3 และ 7.4 มาเสนอราคาใหม่พร้อมกันและจะคัดเลือกตามลำดับขั้นตอนดังนี้

7.5.3.1 ทางราชการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคารวมต่ำสุด ที่เสนอราคาอยู่ในวงเงินที่จะจัดซื้อ โดยพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอราคารวมต่ำสุด หากเป็นผู้ประกอบการตามข้อ 7.1.1-7.1.2 ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณั้บัญญัติกลางที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.845 ลง 31 ส.ค.64 จึงจะพิจารณาให้เป็นผู้ชนะ หากรายใดไม่มายื่นซองให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม

7.5.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคารวมต่ำสุดแต่เสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะจัดซื้อหากพิจารณาแล้วเป็นราคาที่เหมาะสมและทางราชการมีงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ชนะ

7.6 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก ทางราชการมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยทางราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

7.7 ทางราชการ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่การพ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

7.7.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในหลักฐานการรับหนังสือเชิญชวนเสนอราคา

7.7.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนออย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมด ในใบเสนอราคา

7.7.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

7.7.4 ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

8. กำหนดส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบ วัสดุงานไฟฟ้า จำนวน 93 รายการ ณ สถานที่ ตามข้อ 8.1, 8.2, 8.3 และ 8.4 ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขายกับทางราชการ

8.1 รายการที่ 1-5 ส่งมอบพัสดุ ณ กองพัสดุช่าง อุ้ทหารเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุ้ทหารเรือ ตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

8.2 รายการที่ 6-12, 17-71 และ 74-80 ส่งมอบพัสดุ ณ หมวดคลังพัสดุทั่วไป แผนกคลัง กองพัสดุช่าง อุ้ราชนวิมิตลอุดุลยเดช กรมอุ้ทหารเรือ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

8.3 รายการที่ 13-16, 72-73 และ 81-86 ส่งมอบพัสดุ ณ แผนกพัสดุช่าง กองแผนและประมาณการช่าง อุ้ทหารเรือธนบุรี กรมอุ้ทหารเรือ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

- 201

8.4 รายการที่ 87-93 ส่งมอบพัสดุ ณ แผนกพัสดุช่าง กองแผนการช่าง กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ ตำบลสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

9. ข้อกำหนดในการส่งมอบ

9.1 ผู้ขายต้องส่งมอบ วัสดุงานไฟฟ้า จำนวน 93 รายการ ซึ่งมีรายละเอียด เงื่อนไข ข้อกำหนด และคุณลักษณะเฉพาะตามที่ทางราชการกำหนด

9.2 ในกรณีเป็นพัสดุที่ผู้ขายนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ขายต้องนำเอกสารใบนำเข้าสินค้า (Import Entry) และใบกำกับสินค้า (Invoice) ที่มีรายละเอียด/ข้อมูลครบถ้วน แสดงราคาปรากฏ และได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานของทางราชการที่รับผิดชอบ มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และมอบสำเนาเอกสารดังกล่าวให้กับทางราชการไว้เป็นหลักฐานในวันตรวจรับพัสดุนั้น ๆ

9.3 ในกรณีที่ราคาขายตามสัญญาซื้อขายที่ทำไว้กับทางราชการ มีมูลค่าสูงกว่าราคาสินค้าตามใบกำกับสินค้า (Invoice) ในข้อ 9.2 เกินกว่าร้อยละ 72.27 ผู้ขายต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลในการเสนอราคาขายตามสัญญาซื้อขายที่ทำไว้กับทางราชการ มาเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

9.4 ผู้ขายต้องมีเอกสารฉบับจริงรับรองว่า พักตร์ที่ส่งมอบเป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพใช้งานได้ทันทีทุกรายการของการจัดซื้อครั้งนี้ จากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของบริษัทผู้ผลิต (Regional Office)

10. การตรวจรับพัสดุ

10.1 ถ้าทางราชการพิจารณาแล้วจำเป็นจะต้องทดสอบ หรือทดลองการใช้งานพัสดุที่ส่งมอบให้กับทางราชการ ผู้ขายต้องทดสอบ หรือทดลองการใช้งานต่อหน้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งส่งมอบบันทึกผลการทดสอบ หรือทดลองให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และทางราชการจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบ หรือทดลองนั้น

10.2 กรณีที่มีการทดสอบ หรือทดลองพัสดุที่ส่งมอบ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการของทางราชการ ผู้ขายต้องยอมรับผลการทดสอบ หรือทดลอง โดยผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการทดสอบ หรือทดลองนั้น

10.3 ถ้าปรากฏว่าพัสดุที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดของเงื่อนไขตามสัญญาซื้อขาย ทางราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องรับนำพัสดุที่ถูกต้องมาเปลี่ยนให้โดยเร็ว

11. การรับประกัน

ผู้ขายต้องให้การรับประกันพัสดุที่ส่งมอบ ต้องไม่น้อยกว่า 365 (สามร้อยหกสิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ทางราชการได้รับมอบพัสดุไว้ใช้ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าว หากพัสดุมีการเสื่อมสภาพหรือเสียหายไม่สามารถนำมาใช้งานได้ ผู้ขายต้องซ่อมทำให้ใช้ราชการได้ กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมทำได้ ผู้ขายจะต้องจัดส่งพัสดุให้ใหม่ทดแทนของเดิม ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางราชการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

12. คำแนะนำการใช้งาน -

13. เงื่อนไขการชำระเงิน

13.1 ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าพัสดุตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้จัดส่งสิ่งของที่ซื้อถึงสถานที่ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้โดยถูกต้องครบถ้วน และทางราชการได้รับมอบไว้ใช้ราชการเรียบร้อยแล้ว

13.2 การจ่ายเงินตามข้อ 13.1 ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขายโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงิน หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น

14. หลักประกันสัญญา

14.1 ผู้ขายนำหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า จำนวนร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาตามสัญญาทั้งหมด ซึ่งเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ โดยจะต้องนำหลักประกันการรับเงินล่วงหน้ามาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้นมอบให้แก่ทางราชการในวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

14.2 ผู้ขายต้องนำหลักประกันสัญญามามอบให้แก่ทางราชการเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญาทั้งหมดโดยให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

14.2.1 เงินสด

14.2.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

14.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

14.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

14.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14.3 หลักประกันการรับเงินล่วงหน้าที่ผู้ขายนำมามอบให้แก่ทางราชการตามข้อ 14.1 ผู้ซื้อจะคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าให้กับผู้ขายนับถัดจากวันที่ผู้ซื้อจ่ายเงินส่วนที่เหลือเรียบบริ้อยและได้รับมอบพัสดุไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้วตามสัญญา

14.4 หลักประกันสัญญาตามข้อ 14.2 ผู้ซื้อจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

15. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาซื้อขายที่ได้ทำไว้กับทางราชการ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ทางราชการ จนถูกต้องครบถ้วน

16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทางราชการสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับทางราชการไว้ชั่วคราว

17. ข้อสงวนสิทธิ์

การจัดซื้อในครั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อการจัดซื้อในครั้งนั้น กรมอู่ทหารเรือจะยกเลิกการจัดซื้อดังกล่าว

ผนวก

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุงานไฟฟ้า จำนวน 93 รายการ

1.รายละเอียดทั่วไป

- 1.1 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากบริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศหรือภายในประเทศ
- 1.2 เป็นของใหม่ ไม่เก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อน

2.คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
1	เข็มขัดรัดสายพลาสติกสีขาว ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว 1. ทำจาก Nylon ความกว้าง 4.8 มม. 2. มาตรฐาน UL กันไฟลุกลาม 94V-2 และ มาตรฐาน RoHS	1,000	เส้น
2	เข็มขัดรัดสายพลาสติกสีขาว ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว 1. ทำจาก Nylon ความกว้าง 4.8 มม. 2. มาตรฐาน UL กันไฟลุกลาม 94V-2 และ มาตรฐาน RoHS	1,000	เส้น
3	เข็มขัดรัดสายพลาสติกสีขาว ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว 1. ทำจาก Nylon ความกว้าง 4.8 มม. 2. มาตรฐาน UL กันไฟลุกลาม 94V-2 และ มาตรฐาน RoHS	1,000	เส้น
4	เข็มขัดรัดสายพลาสติกสีขาว ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว 1. ทำจาก Nylon ความกว้าง 4.8 มม. 2. มาตรฐาน UL กันไฟลุกลาม 94V-2 และ มาตรฐาน RoHS	1,000	เส้น
5	เข็มขัดรัดสายพลาสติกสีขาว ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว 1. ทำจาก Nylon ความกว้าง 4.8 มม. 2. มาตรฐาน UL กันไฟลุกลาม 94V-2 และ มาตรฐาน RoHS	1,000	เส้น
6	เข็มขัดรัดสายสแตนเลสหุ้มฉนวน ขนาด 5/8 นิ้ว 1. ทำจาก Stainless steel 316 2. ขนาดกว้าง 5/8 นิ้ว หรือ 16 มม. 3. ความหนาไม่น้อยกว่า 0.7 มม. 4. หุ้มด้วย PVC สีดำ 5. ความยาว 20 ม./ม้วน	20	ม้วน
7	หัวเข็มขัดรัดสายสแตนเลส ขนาด 5/8 นิ้ว 1. ทำจาก Stainless steel 316 2. ใช้สำหรับเข็มขัดรัดสายสแตนเลส ขนาด กว้าง 5/8 นิ้ว หรือ 16 มม. 3. จำนวน 100 หัว/กล่อง	500	หัว
8	เข็มขัดรัดสายพลาสติกสีขาว ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว 1. ทำจาก Nylon ความกว้าง 3.6 มม. 2. มาตรฐาน UL กันไฟลุกลาม 94V-2 และ มาตรฐาน RoHS	1,000	เส้น
9	เข็มขัดรัดสายพลาสติกสีขาว ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว 1. ทำจาก Nylon ความกว้าง 4.8 มม. 2. มาตรฐาน UL กันไฟลุกลาม 94V-2 และ มาตรฐาน RoHS	1,000	เส้น

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
10	เข็มขัดรัดสายพลาสติกสีขาว ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว 1. ทำจาก Nylon ความกว้าง 4.8 มม. 2. มาตรฐาน UL กันไฟลุกลาม 94V-2 และ มาตรฐาน RoHS	1,000	เส้น
11	เข็มขัดรัดสายพลาสติกสีขาว ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว 1. ทำจาก Nylon ความกว้าง 4.8 มม. 2. มาตรฐาน UL กันไฟลุกลาม 94V-2 และ มาตรฐาน RoHS	1,000	เส้น
12	เข็มขัดรัดสายพลาสติกสีขาว ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว 1. ทำจาก Nylon ความกว้าง 4.8 มม. 2. มาตรฐาน UL กันไฟลุกลาม 94V-2 และ มาตรฐาน RoHS	1,000	เส้น
13	เข็มขัดรัดสายพลาสติกสีขาว ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว 1. ทำจาก Nylon ความกว้าง 3.6 มม. 2. มาตรฐาน UL กันไฟลุกลาม 94V-2 และ มาตรฐาน RoHS	1,000	เส้น
14	เข็มขัดรัดสายพลาสติกสีขาว ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว 1. ทำจาก Nylon ความกว้าง 4.8 มม. 2. มาตรฐาน UL กันไฟลุกลาม 94V-2 และ มาตรฐาน RoHS	1,000	เส้น
15	เข็มขัดรัดสายพลาสติกสีขาว ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว 1. ทำจาก Nylon ความกว้าง 4.8 มม. 2. มาตรฐาน UL กันไฟลุกลาม 94V-2 และ มาตรฐาน RoHS	1,000	เส้น
16	เข็มขัดรัดสายพลาสติกสีขาว ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว 1. ทำจาก Nylon ความกว้าง 4.8 มม. 2. มาตรฐาน UL กันไฟลุกลาม 94V-2 และ มาตรฐาน RoHS	1,000	เส้น
17	น้ำยาเคลือบฉนวนไฟฟ้าสีแดงแบบสเปรย์ ขนาดบรรจุ 300 กรัม	50	กปง.
18	น้ำยาเคลือบฉนวนไฟฟ้าสีแดง ชนิดแห้งเร็ว ขนาดบรรจุ 1 แกลลอน	17	แกลลอน
19	น้ำยาเคลือบขั้วแบตเตอรี่ (ชนิดสเปรย์) 20 ออนซ์/กปง. (CL-311)	10	กปง.
20	น้ำยาเคลือบฉนวนไฟฟ้าสีแดง (ชนิดแห้งช้า) บรรจุ 20 ลิตร/ถัง (CL-126B)	8	ถัง
21	น้ำยาเคลือบปกป้องกันความชื้นอุปกรณ์ไฟฟ้า (ชนิดสเปรย์) 20 ออนซ์/กปง.	42	กปง.
22	ปลอกผ้าแก้วร้อยสายไฟอบวานิช ขนาด โตะ Ø 2 มม. ยาว 1 เมตร ทนความร้อนได้ 130 องศาเซลเซียส สีขาว	20	เส้น
23	ปลอกผ้าแก้วร้อยสายไฟอบวานิช ขนาด โตะ Ø 3 มม. ยาว 1 เมตร ทนความร้อนได้ 130 องศาเซลเซียส สีขาว	20	เส้น
24	ปลอกผ้าแก้วร้อยสายไฟอบวานิช ขนาด โตะ Ø 4 มม. ยาว 1 เมตร ทนความร้อนได้ 130 องศาเซลเซียส สีขาว	20	เส้น
25	ปลอกผ้าแก้วร้อยสายไฟอบวานิช ขนาด โตะ Ø 6 มม. ยาว 1 เมตร ทนความร้อนได้ 130 องศาเซลเซียส สีขาว	20	เส้น
26	ปลอกผ้าแก้วร้อยสายไฟอบวานิช ขนาด โตะ Ø 50 มม. ยาว 1 เมตร ทนความร้อนได้ 130 องศาเซลเซียส สีขาว	20	เส้น
27	ทางปลา (หัวกลมแบบย้า-หุ้ม) Type RF 2-4 ใช้กับสาย 2.5 ตร.มม. (สีเหลือง)	200	EA

๒๐.๒๖

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
28	ทางปลา (หัวกลมแบบย้า-หุ้ม) Type RF 2-4 ใช้กับสาย 2.5 ตร.มม. (สีแดง)	200	EA
29	ทางปลา (หัวกลมแบบย้า-หุ้ม) Type RF 2-4 ใช้กับสาย 2.5 ตร.มม. (สีน้ำเงิน)	200	EA
30	ทางปลา (หัวกลมแบบย้า-หุ้ม) Type RF 3.5-5 ใช้กับสาย 4 ตร.มม. (สีเหลือง)	200	EA
31	ทางปลา (หัวกลมแบบย้า-หุ้ม) Type RF 3.5-5 ใช้กับสาย 4 ตร.มม. (สีแดง)	200	EA
32	ทางปลา (หัวกลมแบบย้า-หุ้ม) Type RF 3.5-5 ใช้กับสาย 4 ตร.มม. (สีน้ำเงิน)	200	EA
33	ทางปลา (หัวกลมแบบย้า-หุ้ม) Type RF 8-10 ใช้กับสาย 10 ตร.มม. (สีเหลือง)	200	EA
34	ทางปลา (หัวกลมแบบย้า-หุ้ม) Type RF 8-10 ใช้กับสาย 10 ตร.มม. (สีแดง)	200	EA
35	ทางปลา (หัวกลมแบบย้า-หุ้ม) Type RF 8-10 ใช้กับสาย 10 ตร.มม. (สีน้ำเงิน)	200	EA
36	ทางปลา (หัวกลมแบบย้า-หุ้ม) Type RF 10-14 ใช้กับสาย 16 ตร.มม. (สีเหลือง)	200	EA
37	ทางปลา (หัวกลมแบบย้า-หุ้ม) Type RF 10-14 ใช้กับสาย 16 ตร.มม. (สีแดง)	200	EA
38	ทางปลา (หัวกลมแบบย้า-หุ้ม) Type RF 10-14 ใช้กับสาย 16 ตร.มม. (สีน้ำเงิน)	200	EA
39	ทางปลากลม (หุ้มฉนวน) ใช้กับสาย 1 ตร.มม. รุ่น RF1.5-3	200	EA
40	ทางปลากลม (หุ้มฉนวน) ใช้กับสาย 1.5 ตร.มม. รุ่น RF1.5-4	200	EA
41	ทางปลากลม (หุ้มฉนวน) ใช้กับสาย 2.5 ตร.มม. รุ่น RF2.5-4	200	EA
42	ทางปลากลม (หุ้มฉนวน) ใช้กับสาย 4 ตร.มม. รุ่น RF4-5	200	EA
43	ทางปลากลม (หุ้มฉนวน) ใช้กับสาย 5 ตร.มม. รุ่น RF6-4	200	EA
44	ทางปลากลม (หุ้มฉนวน) ใช้กับสาย 6 ตร.มม. รุ่น RF6-5	200	EA
45	ทางปลากลม (หุ้มฉนวน) ใช้กับสาย 10 ตร.มม. รุ่น RF8-10	200	EA
46	ทางปลาหุ้มฉนวน (แบบแฉก) ใช้กับสาย 1 ตร.มม. รุ่น YF1.5-3	200	EA
47	ทางปลาหุ้มฉนวน (แบบแฉก) ใช้กับสาย 1.5 ตร.มม. รุ่น YF1.5-4	200	EA
48	ทางปลาหุ้มฉนวน (แบบแฉก) ใช้กับสาย 2.5 ตร.มม. รุ่น YF2.5-3	200	EA
49	ทางปลาหุ้มฉนวน (แบบแฉก) ใช้กับสาย 3.5 ตร.มม. รุ่น YF4-4	200	EA
50	ทางปลาหุ้มฉนวน (แบบแฉก) ใช้กับสาย 4 ตร.มม. รุ่น YF4-5	200	EA
51	ทางปลาหุ้มฉนวน (แบบแฉก) ใช้กับสาย 5 ตร.มม. รุ่น YF6-4	200	EA
52	ทางปลาหุ้มฉนวน (แบบแฉก) ใช้กับสาย 6 ตร.มม. รุ่น YF6-5	200	EA
53	ทางปลาต่อสายแบบ Ring Type ขนาดใช้กับสาย 10 ตร.มม.(หัวกลมแบบเปลือย)	50	EA
54	ทางปลาต่อสายแบบ Ring Type ขนาดใช้กับสาย 16 ตร.มม.(หัวกลมแบบเปลือย)	50	EA
55	ทางปลาต่อสายแบบ Ring Type ขนาดใช้กับสาย 25 ตร.มม.(หัวกลมแบบเปลือย)	50	EA
56	ทางปลาแบบ PIN เสียบ ใช้กับสาย 1.5 ตร.มม. แบบกลมหุ้มฉนวน สีแดง	500	EA
57	ทางปลาแบบ PIN เสียบ ใช้กับสาย 2.5 ตร.มม. แบบกลมหุ้มฉนวน สีน้ำเงิน	200	EA
58	ทางปลาแบบ PIN เสียบ ใช้กับสาย 4 ตร.มม. แบบกลมหุ้มฉนวน สีเหลือง	200	EA
59	ทางปลากลมเปลือย ใช้กับสาย 10 ตร.มม. รูสลัก 10 มม. รุ่น R10-10	200	EA
60	ทางปลากลมเปลือย ใช้กับสาย 16 ตร.มม. รูสลัก 8-10 มม. รุ่น R16-10	100	EA
61	ทางปลากลมเปลือย ใช้กับสาย 50 ตร.มม. รูสลัก 16 มม. รุ่น R50-12	50	EA

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
62	ทางปลากลมเปลือย ใช้กับสาย 90 ตร.มม. รุสลัก 12 มม. รุ่น R95-12	50	EA
63	ทางปลากลมเปลือย ใช้กับสาย 120 ตร.มม. รุสลัก 12 มม. รุ่น R120-12	50	EA
64	ท่อหด ขนาด โตะ Ø 20 มม. ยาว 1 เมตร สีดำ	50	เส้น
65	ท่อหด ขนาด โตะ Ø 25 มม. ยาว 1 เมตร สีดำ	50	เส้น
66	เทปพันสายไฟ 3M เบอร์ 27 เทปผ้าใยแก้ว ขนาด กว้าง 3/4 นิ้ว ยาว 66 ฟุต	50	ม้วน
67	เทปพันสายไฟ 3M เบอร์ 33 สีดำ ขนาด กว้าง 3/4 นิ้ว ยาว 66 ฟุต	20	ม้วน
68	เทปพันสายไฟ 3M เบอร์ 35 (สีเหลือง) ขนาด กว้าง 3/4 นิ้ว ยาว 66 ฟุต	20	ม้วน
69	เทปพันสายไฟ 3M เบอร์ 35 (สีน้ำเงิน) ขนาด กว้าง 3/4 นิ้ว ยาว 66 ฟุต	20	ม้วน
70	เทปพันสายไฟ 3M เบอร์ 35 (สีแดง) ขนาด กว้าง 3/4 นิ้ว ยาว 66 ฟุต	20	ม้วน
71	เทปพันละลาย 3M เบอร์ 23 เทปพันละลาย ขนาด กว้าง 3/4 นิ้ว ยาว 30 ฟุต	30	ม้วน
72	เทปพันสายไฟ 3M เบอร์ 33 สีดำ ขนาด กว้าง 3/4 นิ้ว ยาว 66 ฟุต	100	ม้วน
73	เทปพันสายไฟ 3M เบอร์ 35 (สีดำ) ขนาด กว้าง 3/4 นิ้ว ยาว 66 ฟุต	100	ม้วน
74	สายไฟ AV หรือ THW ขนาด 1x2.5 ตร.มม. (สีแดง)	200	เมตร
75	สายไฟ AV หรือ THW ขนาด 1x2.5 ตร.มม. (สีดำ)	200	เมตร
76	สายไฟ AV หรือ THW ขนาด 1x2.5 ตร.มม. (เขียว)	200	เมตร
77	สายไฟภายในเรือ (Marine Type) ขนาด 2x1.5 ตร.มม. ม้วนละ 100 เมตร	3	ม้วน
78	สายไฟภายในเรือ (Marine Type) ขนาด 3x16 ตร.มม. ม้วนละ 100 เมตร	2	ม้วน
79	สายไฟ VCT ขนาด 3x1.5 ตร.มม. ตามมาตรฐาน มอก.11/2553	200	เมตร
80	สายไฟ VCT ขนาด 3x2.5 ตร.มม. ตามมาตรฐาน มอก.11/2553	200	เมตร
81	สายไฟ VCT ขนาด 2x1.5 ตร.มม. ตามมาตรฐาน มอก.11/2553	200	เมตร
82	สายไฟ VCT ขนาด 2x2.5 ตร.มม. ตามมาตรฐาน มอก.11/2553	200	เมตร
83	สายไฟ VCT ขนาด 2x4 ตร.มม. ตามมาตรฐาน มอก.11/2553	200	เมตร
84	สายไฟ VAF ขนาด 2x1.5 ตร.มม. ตามมาตรฐาน มอก.11/2553	200	เมตร
85	สายไฟ VAF ขนาด 2x2.5 ตร.มม. ตามมาตรฐาน มอก.11/2553	200	เมตร
86	สายไฟ VCT ขนาด 2x2.5 ตร.มม. ตามมาตรฐาน มอก.11/2553	300	เมตร
87	สายไฟ VCT ขนาด 3x2.5 ตร.มม. ตามมาตรฐาน มอก.11/2553	300	เมตร
88	สายไฟ VAF ขนาด 2x1.5 ตร.มม. ตามมาตรฐาน มอก.11/2553	200	เมตร
89	สายไฟ VAF ขนาด 2x2.5 ตร.มม. ตามมาตรฐาน มอก.11/2553	200	เมตร
90	สายไฟ VAF ขนาด 2x4 ตร.มม. ตามมาตรฐาน มอก.11/2553	200	เมตร
91	สายไฟ THW ขนาด 1x6 ตร.มม. ตามมาตรฐาน มอก.11/2553	200	เมตร
92	สายไฟ THW ขนาด 1x10 ตร.มม. ตามมาตรฐาน มอก.11/2553	200	เมตร
93	สายไฟ THW ขนาด 1x16 ตร.มม. ตามมาตรฐาน มอก.11/2553	200	เมตร